



|   |    |
|---|----|
| Inhaltsverzeichnis                                    |    |
| <b>Beschreibung</b> .....                             | 3  |
| <b>Module</b> .....                                   | 5  |
| <b>Installation</b> .....                             | 7  |
| <b>Datenbank und Archivierung konfigurieren</b> ..... | 10 |
| <b>Einrichten</b> .....                               | 12 |
| <b>Bedienung</b> .....                                | 13 |
| Funktionen der Symbolleiste.....                      | 17 |
| <b>Enthaltene Dateien</b> .....                       | 18 |
| <b>Mehrere geöffnete Rechnungen</b> .....             | 19 |
| <b>Plausibilitätsprüfung</b> .....                    | 20 |
| <b>Drucken</b> .....                                  | 21 |
| <b>Archivierung</b> .....                             | 23 |
| <b>Rechnung erstellen - "Neu"</b> .....               | 24 |
| Grundsätzliche Bedienung.....                         | 26 |
| Einfügen von Daten aus der Datenbank.....             | 27 |
| Themen, die mehrere Angaben erlauben.....             | 29 |
| Artikel einfügen.....                                 | 30 |
| Artikel aus der Datenbank einfügen.....               | 32 |
| E-Rechnung speichern.....                             | 33 |
| <b>Rechnung erstellen - "Neu von ..."</b> .....       | 34 |
| <b>Suche</b> .....                                    | 36 |
| Suche manuell ausführen.....                          | 38 |
| Erweiterte Suche.....                                 | 39 |
| Groß-/Kleinschreibung beachten.....                   | 40 |
| Suche/Filter zurücksetzen.....                        | 40 |
| Weniger Spalten anzeigen/ Mehr Spalten anzeigen.....  | 41 |
| Spaltenbreite einstellen.....                         | 42 |
| Zeilenhöhe einstellen.....                            | 42 |
| Rechnung öffnen.....                                  | 43 |
| Rechnung speichern unter.....                         | 43 |
| <b>Update</b> .....                                   | 44 |
| <b>Optionen</b> .....                                 | 45 |
| Drucker.....  | 45 |
| Blatt Einstellungen.....                              | 46 |
| Speichern.....  | 47 |
| Datenbank.....  | 48 |
| Archivierung.....                                     | 50 |



---

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Pfade.....                     | 51        |
| Darstellung.....               | 52        |
| <b>Historie .....</b>          | <b>53</b> |
| <b>Softwarehersteller.....</b> | <b>57</b> |



## Beschreibung

### Schnell

- Es ist keine aufwändige Installation und Konfiguration nötig.
- Das Programm starten und loslegen.

### Einfach

- Nach der Devise "Keep it simple" ist die Bedienung sehr einfach gehalten.
- Es ist keinerlei Schulung, Einweisung oder dergleichen nötig.

### Unkompliziert

- Das Programm muss nicht installiert werden. Einfach nur eine \*.zip Datei entpacken und die Programmdatei (\*.exe) starten.
- Es können mehrere E-Rechnungen gleichzeitig geöffnet werden, die in separaten Fenstern angezeigt werden.

### Sicher

- Die E-Rechnungen werden mit allen ausgelesenen Daten in einer Datenbank archiviert (revisionssichere Archivierung).
- Es ist keine aufwändige Installation und keine speziellen Kenntnisse nötig.
- Mit der komfortablen Suche können E-Rechnungen schnell gefunden und angezeigt werden.

### Kein Abo

- Einmal eine Lizenz kaufen und fertig. Keine weiteren Kosten.
- Eine Lizenz beinhaltet kostenlose Updates auf Softwarefehler, Bugs etc.

### Keine Cloud

- Ihre Daten bleiben lokal auf Ihrem Rechner. Es werden keine Daten in irgendeiner Cloud gespeichert. Weiterhin versendet das Programm keinerlei Daten.

### Nur die Funktionen bezahlen, die man wirklich benötigt

- Die Software ist modular aufgebaut. Sie bezahlen nur die Funktionen, die Sie wirklich brauchen. Sie können jederzeit Module hinzufügen.



## Keine Internetverbindung nötig (je nach Lizenz Typ)

- Das Programm (PC Lizenz) kann komplett ohne Internetverbindung verwendet werden.

## BITS ER-Suite - Lite (Demo) Version

- Es steht eine kostenlose Lite-Version (Demo Version) der BITS ER-Suite zur Verfügung.
- Mit dieser Version können Funktion und Handling ausprobiert werden.
- Die Lite-Version ist dauerhaft kostenlos mit geringfügig eingeschränkter Funktionalität (Keine Plausibilitätsprüfung, keine Archivierung).



## Module

### Basismodul

- Anzeigen einer E-Rechnung im Listen-Format.

### Plausibilitätsprüfung

- Prüfung, ob die E-Rechnung formell den Vorschriften entspricht.
- Prüfung der Werte, Summen und Beträge.

### Speichern der enthaltenen Dokumente und Dateien

- Eine E-Rechnung kann weitere Dateien eingebettet beinhalten.
- Diese Dateien werden ausgelesen und können separat gespeichert werden.
- Diese Dateitypen können enthalten sein:
  - \*.pdf (z.B. die Original Rechnung im pdf Format)
  - \*.png (z.B. ein Bild/eine Grafik)
  - \*.jpg (z.B. ein Bild/eine Grafik)
  - \*.csv (z.B. eine Tabelle)
  - \*.xlsx (z.B. eine Microsoft Excel Tabelle)
  - \*.ods (z.B. eine LibreOffice/OpenOffice Tabelle)

### Speichern/Drucken der dargestellten Rechnung

- Speichern der im Listenformat angezeigten E-Rechnung als \*.pdf/\*.csv Datei oder ausdrucken mit einem der installierten Drucker.

### Archivierung

- Speichern aller Daten einer E-Rechnung in einer lokalen oder Server basierten Datenbank.
- Diese Datenbank kann alle Ihre eigenen Kunden, Artikel etc. sowie die Daten aller erhaltenen und erstellten E-Rechnungen enthalten.
- Das erleichtert Ihre Buchhaltung und E-Rechnungserstellung erheblich.
- Zur vollständigen Administration dieser Datenbank steht die Software "BITSbird" in der Pro-Version zur Verfügung.
- Weitere Informationen zur Datenbank Verwaltung finden Sie hier:  
<https://www.bachert-its.de/BITSbird.html>

### Rechnung erstellen ("Neu")

- Erstellen und Speichern einer E-Rechnung in den Formaten "XRechnung" oder "ZUGFeRD".



## Rechnung erstellen ("Neu von ...")

- Erstellen einer E-Rechnung aus einer bereits vorhandenen E-Rechnung.  
Die vorhandene E-Rechnung dient quasi mit allen Daten als Vorlage für eine neue E-Rechnung.  
Man braucht also für eine neue E-Rechnung nur die erforderlichen Felder z.B. Käufer oder Artikel austauschen.  
Das spart enorm viel Zeit und vereinfacht das Erstellen von E-Rechnungen erheblich.

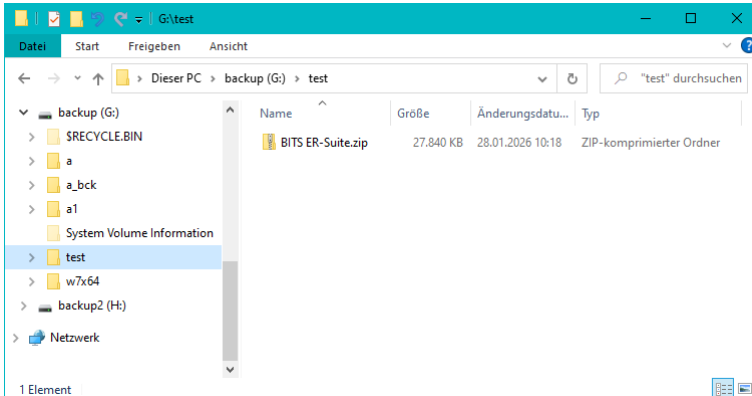
## Rechnung aus der Datenbank befüllen

Die Abschnitte "Verkäufer", "Käufer" und die "Positionen" bzw. "Artikel" können aus der Datenbank befüllt werden. Durch die Archivierung von E-Rechnungen sind alle Adressen, Artikel etc. aller archivierten E-Rechnungen bekannt und können leicht aus der Datenbank in eine neue E-Rechnung eingefügt werden.

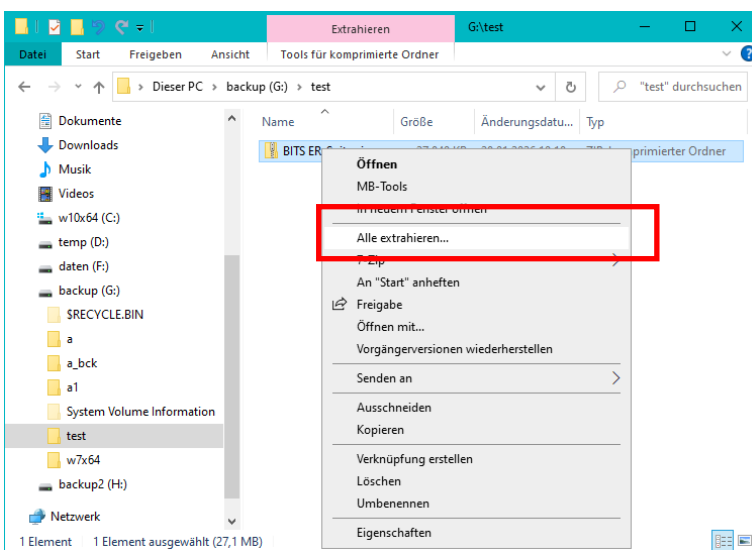
Auch dies erspart sehr viel Zeit und vereinfacht das Erstellen von E-Rechnungen erheblich.



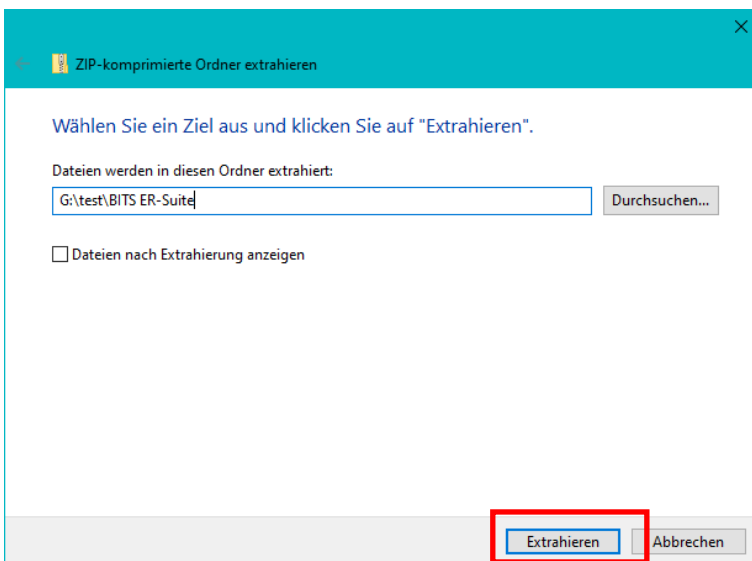
## Installation



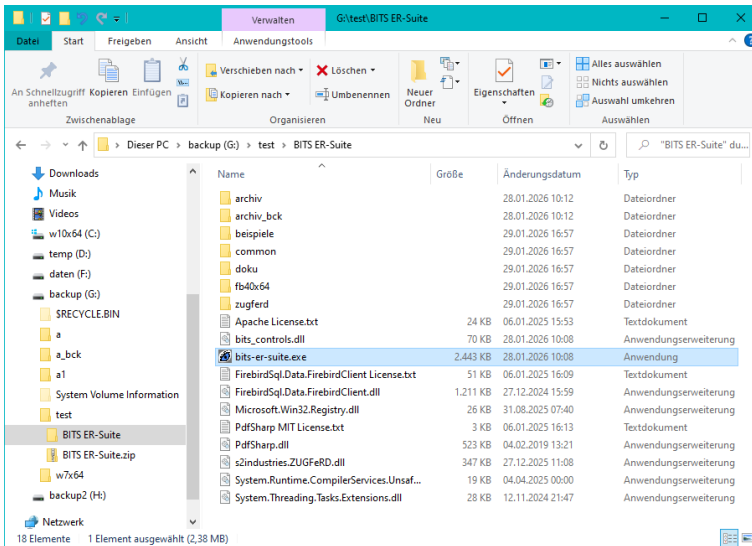
Kopieren Sie die, aus dem Internet geladene Datei **"BITS ER-Suite.zip"** in ein beliebiges Verzeichnis.



Entpacken Sie die Datei. Dies können Sie mit der Windows Funktion **"Alle extrahieren ..."** ausführen. Sie können selbstverständlich auch andere Programme zum Entpacken verwenden.

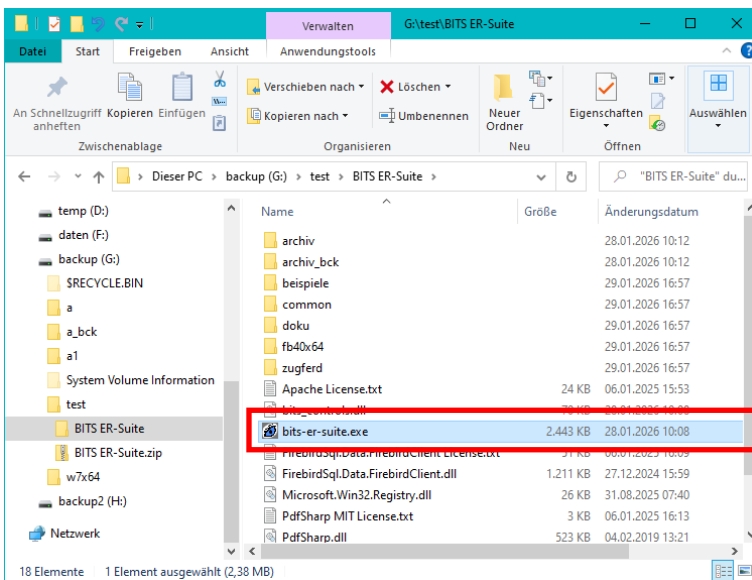


Entpacken mit **"Extrahieren"** bestätigen.



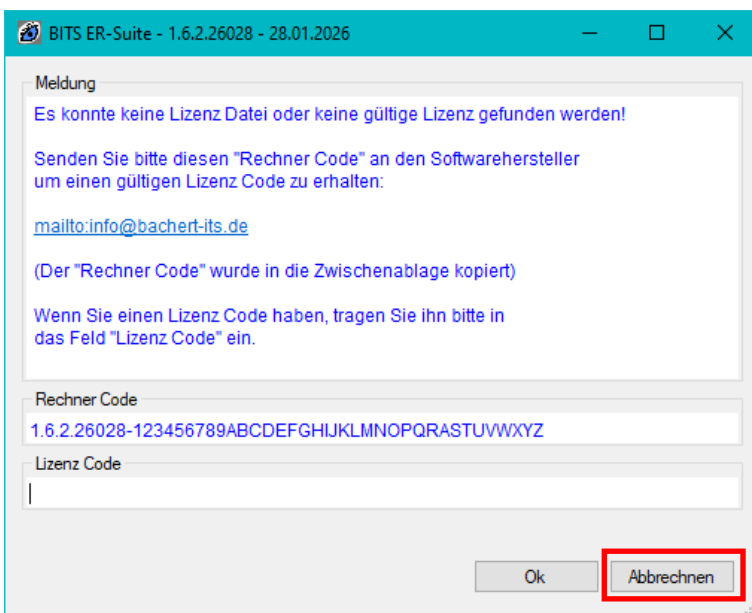
Beim Entpacken werden einige Unterverzeichnisse angelegt.

Im Verzeichnis **"BITS ER-Suite"** liegen die Programm Dateien.



Durch Doppelklick auf die Programm Datei **"bits-er-suite.exe"** wird das Programm gestartet.

Dabei werden die beiden Konfigurationsdateien **"bits-er-suite.ini"** und **"blatt\_einstellungen.ini"** geladen. Werden diese Dateien nicht gefunden, werden diese automatisch mit Standard Werten angelegt.



Da noch keine Lizenzdatei vorhanden ist, erscheint diese Meldung. Bei der Bestellung senden Sie den angezeigten **"Rechner Code"** per Email an den Softwarehersteller. Sie erhalten umgehend einen **"Lizenz Code"** passend zu Ihrer Bestellung.

Der angezeigte **"Rechner Code"** wurde automatisch in die Zwischenablage kopiert und kann direkt in eine Email eingefügt werden.

Den Start des Programms abbrechen.



BITS ER-Suite - 1.6.2.26028 - 28.01.2026

Meldung  
Es konnte keine Lizenz Datei oder keine gültige Lizenz gefunden werden!

Senden Sie bitte diesen "Rechner Code" an den Softwarehersteller um einen gültigen Lizenz Code zu erhalten.  
<mailto:info@bachert-its.de>  
(Der "Rechner Code" wurde in die Zwischenablage kopiert)

Wenn Sie einen Lizenz Code haben, tragen Sie ihn bitte in das Feld "Lizenz Code" ein.

Rechner Code  
1.6.2.26028-123456789ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ

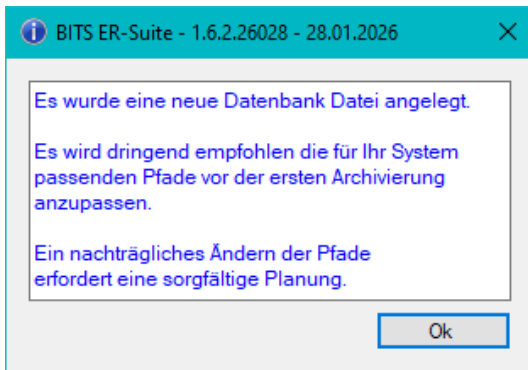
Lizenz Code  
ABCDEFGHIJKLMNPNQR-ABCDEFGHIJKLMNPNQR-123456789-ABCDEFGHIJKLMNPNQR-ABCDEFGHIJKLMNPNQR

Ok Abrechnen

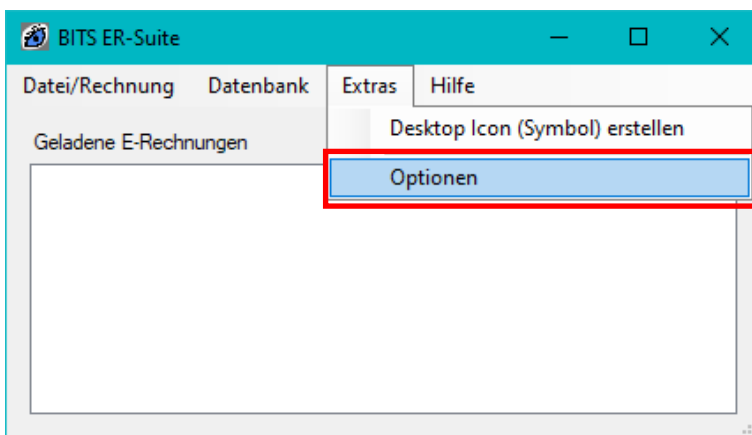
Nachdem Sie den "**Lizenz Code**" erhalten haben, starten Sie das Programm erneut und tragen diesen in das Feld "**Lizenz Code**" ein. Das Fenster mit "**OK**" bestätigen.



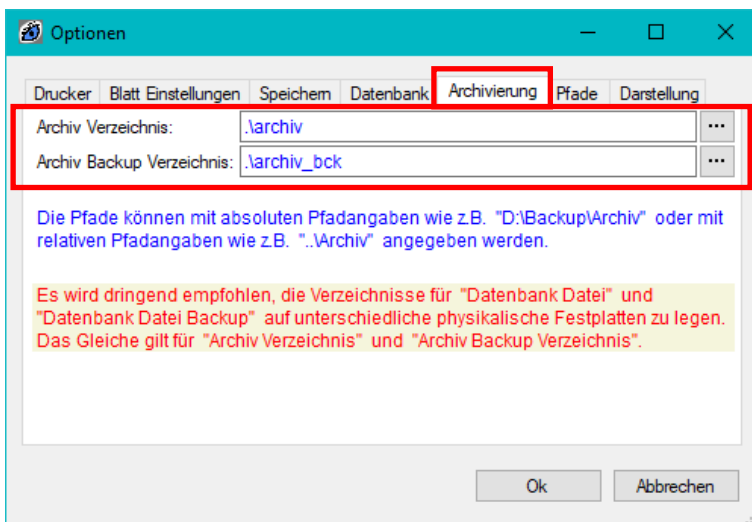
## Datenbank und Archivierung konfigurieren



Beim ersten vollständigen Start des Programms wird neben den beiden Konfigurationsdateien die Datenbank Datei  
**"BITS-ER-SUITE.FDB"**  
für die "Archivierung" angelegt.  
Diese Meldung weist darauf hin möglichst rechtzeitig die Konfiguration Ihren Gegebenheiten anzupassen.

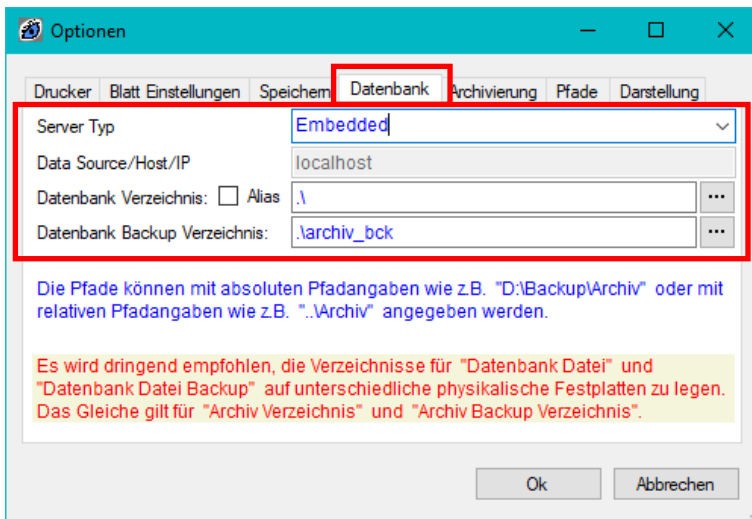


Um die Konfiguration von Datenbank und Archivierung anzupassen öffnen Sie die  
**"Optionen"**  
und wählen Sie die Registerkarte (Reiter) **"Archivierung"**.



Hier muss angegeben werden, welches Verzeichnis für das  
**"Archiv Verzeichnis"**  
und welches als  
**"Archiv Backup Verzeichnis"**  
verwendet werden soll.

Es wird dringend empfohlen, die Verzeichnisse für "Datenbank Datei" und "Datenbank Datei Backup" auf unterschiedliche physikalische Datenträger zu legen. Das Gleiche gilt für "Archiv Verzeichnis" und "Archiv Backup Verzeichnis".

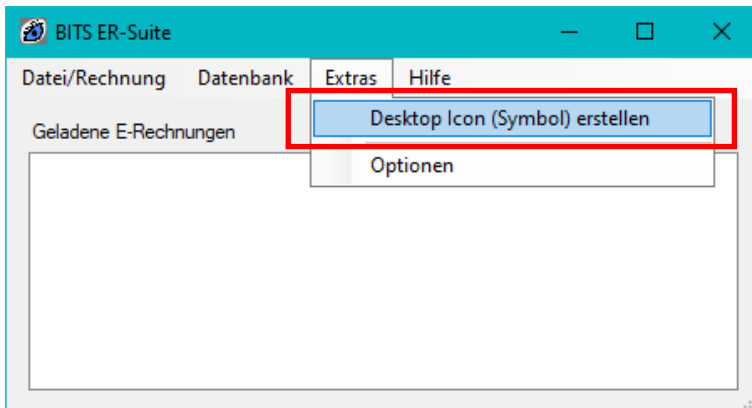


Auf der Registerkarte (Reiter) **"Datenbank"** können die Einstellungen für die Datenbank und die Datenbank Verzeichnisse vorgenommen werden.

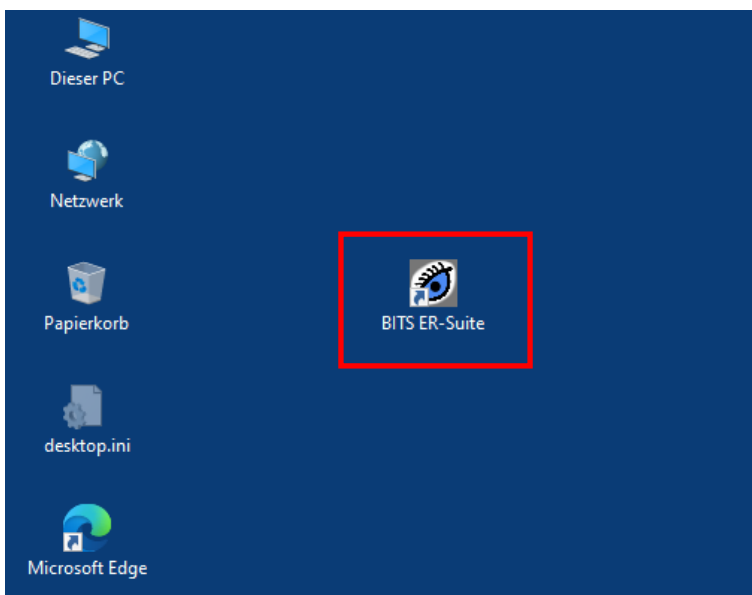
Für die Verzeichnisse gelten die gleichen Empfehlungen wie für die Verzeichnisse der Archivierung.



## Einrichten



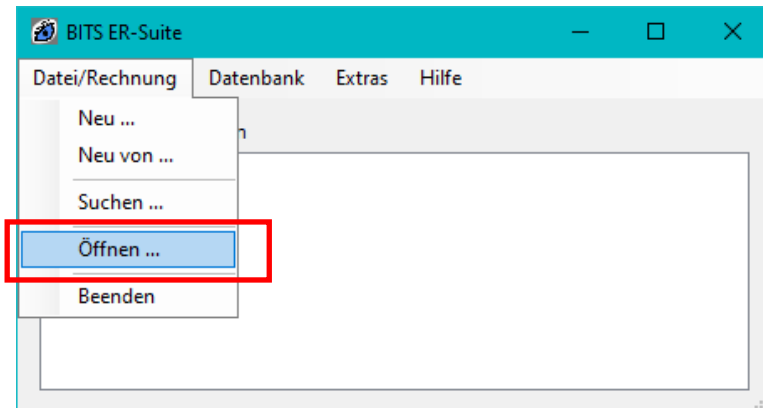
Um Ihnen die Arbeit mit dem Programm zu erleichtern kann Ihnen das Programm ein Icon (Symbol) auf Ihrem Desktop ablegen. So können Sie das Programm schnell und einfach starten.



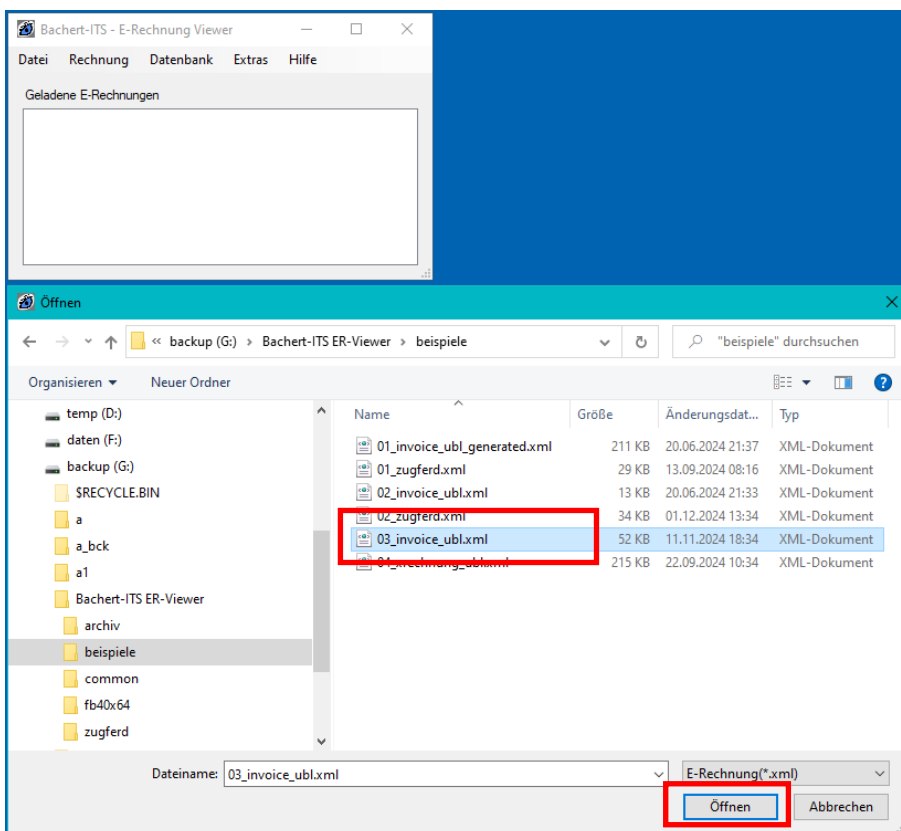
Sie können das Programm nun bequem über das Symbol (Icon) auf Ihrem Desktop starten.



## Bedienung



Mit der Funktion **"Öffnen ..."** aus der Menüleiste kann man eine E-Rechnung auswählen und öffnen.





BITS ER-Suite
— □ ×

Datei/Rechnung Datenbank Extras Hilfe

Geladene E-Rechnungen  
 G:\test\BITS ER-Suite\beispiele\04\_xrechnung\_ubl.xml

E-Rechnung - G:\test\BITS ER-Suite\beispiele\04\_xrechnung\_ubl.xml
— □ ×

Rechnung Enthaltene Dateien Hilfe

📄 📄 🔍

🔍 +

%

500

↑

**Rechnung:**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Rechnungsnummer | 123456789             |
| Rechnungsdatum  | 28.02.2019            |
| Rechnungstyp    | Handelsrechnung (380) |
| Währung         | EUR                   |
| Vertragsnummer  | CR123456              |
| Leitweg ID      | 90000000-03083-72     |

**Verkäufer:**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Kennung         | [Seller identifier 1]<br>[Seller identifier 2]<br>[Bank assigned creditor identifier] |
| Name            | [Seller name]   |
| Straße/Postfach | [Seller address line 1]   |
| PLZ             | 12345   |
| Ort             | [Seller city]   |
| Land            | DE  |
| E-Mail          | seller@seller.com   |
| Umsatzsteuer-ID | ATU123456789  |

**Ansprechpartner:**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Name    | Kundencenter           |
| Telefon | 0800-12345678          |
| E-Mail  | kundencenter@seller.de |

**Käufer:**

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Kennung         | BI123456               |
| Name            | [Buyer name]           |
| Straße/Postfach | [Buyer address line 1] |
| PLZ             | 12345                  |
| Ort             | [Buyer city]           |
| Land            | DE                     |
| E-Mail          | buyer@buyer.com        |

**Lieferinformationen:**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Lieferzeitraum: |            |
| Von             | 01.05.2018 |
| Bis             | 31.01.2019 |

**Zahlungsbedingungen:**

|   |            |
|---|------------|
| Fälligkeitsdatum                                    | 14.03.2019 |
| Dieses Guthaben werden wir auf Ihr Konto erstatten. |            |

↓

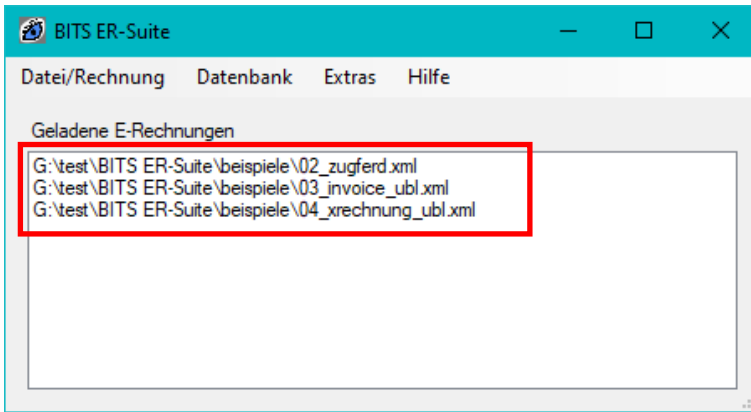
1

%

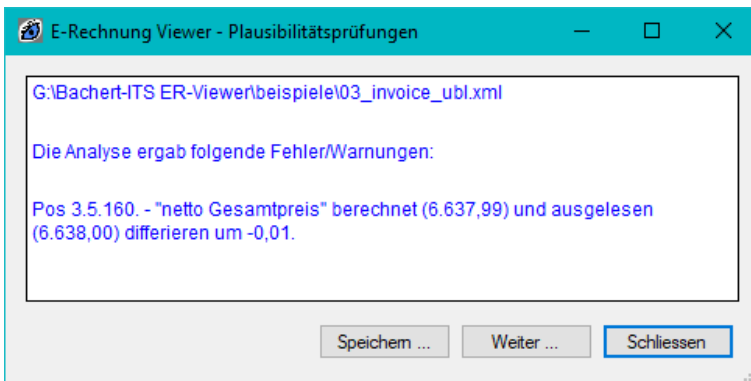
?

← →

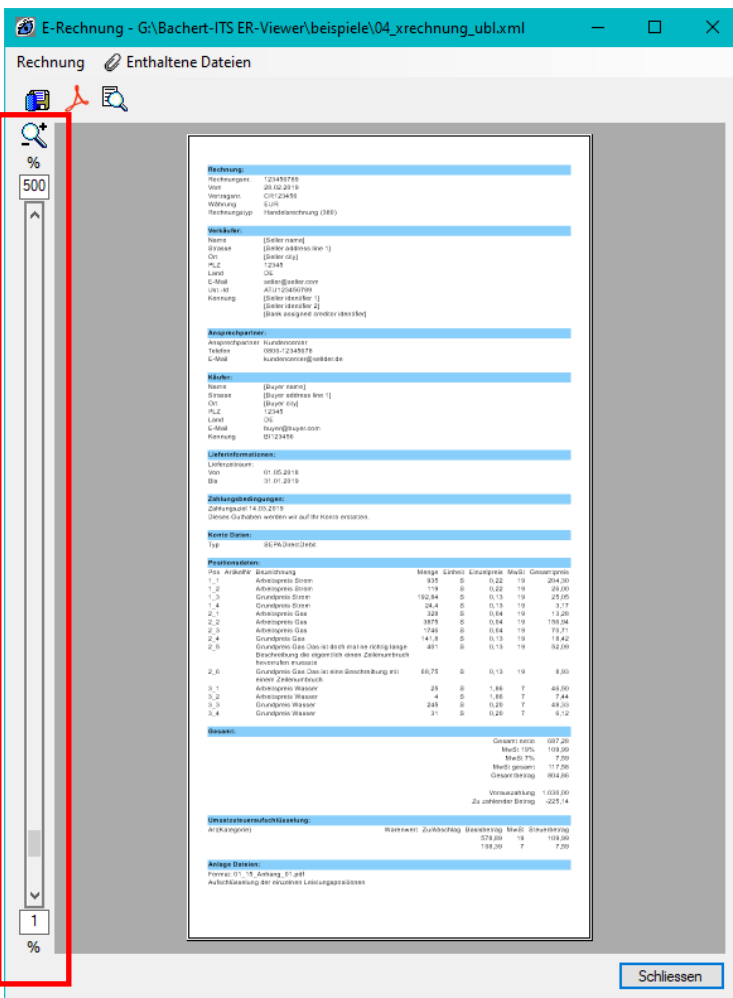
Schliessen



Im Hauptfenster des Programms werden alle gleichzeitig geöffneten E-Rechnungen aufgelistet.



Beim Öffnen einer E-Rechnung wird eine Plausibilitätsprüfung (Beschreibung weiter unten) ausgeführt. Das Ergebnis wird in diesem Fenster angezeigt.

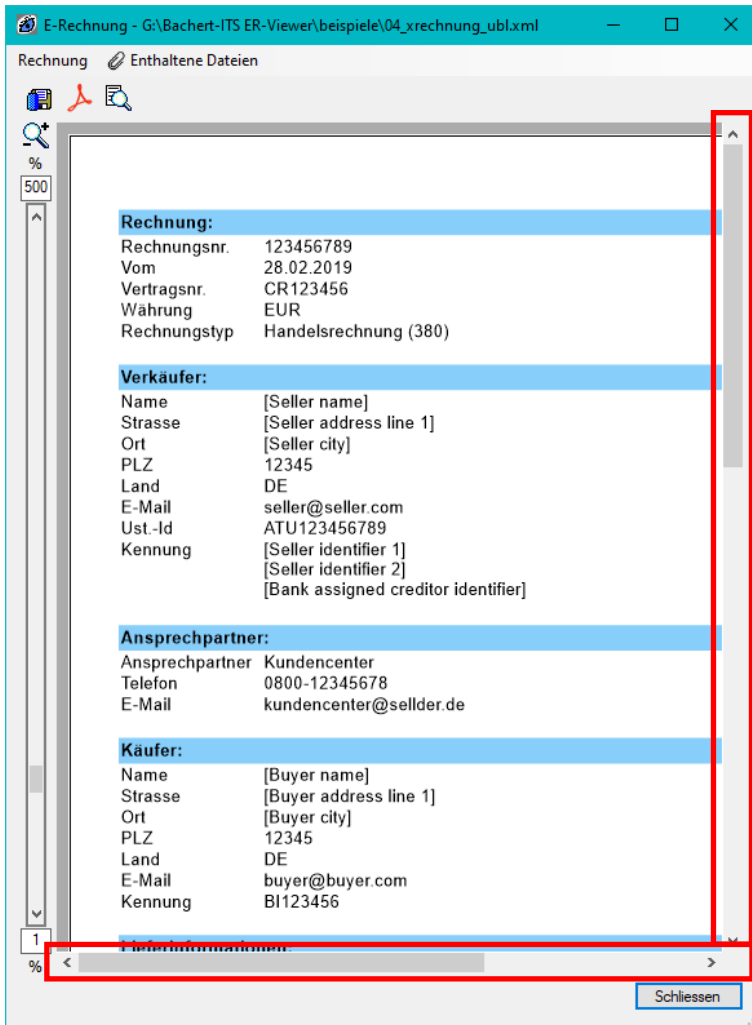


Jede geöffnete E-Rechnung wird in einem separaten Fenster angezeigt.

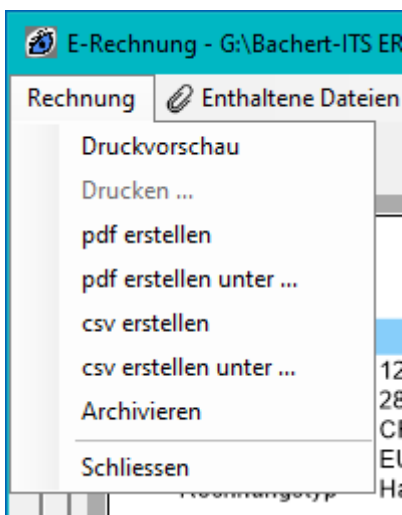
Über den Scroll-Balken an der linken Seite kann man die Darstellung stufenlos vergrößern/verkleinern.

Weiterhin besteht die Möglichkeit mit der Maus und der Tastenkombination STRG+ Scrollrad sowie STRG + "+" bzw. STRG + "-" die Ansicht zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

Die Ansicht kann mit dem Scrollrad der Maus rauf und runter "verschoben" werden.



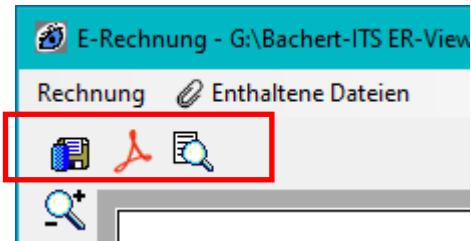
Über die Scroll-Balken rechts und unten kann man die Darstellung "verschieben".



Über die Menüleiste kann man die entsprechenden Funktionen zum "**Drucken**", "**Speichern**" oder "**Archivieren**" der E-Rechnung aufrufen.



## Funktionen der Symbolleiste



### **"Archivieren"**

Prüft, ob die E-Rechnung schon archiviert wurde.

Wenn ja, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Wenn nein, wird die E-Rechnung mit allen ausgelesenen Daten im Archiv (Datenbank) gespeichert.



### **"pdf erstellen"**

Erstellt eine \*.pdf Datei in dem Verzeichnis dass in den **"Optionen"** angegeben ist.

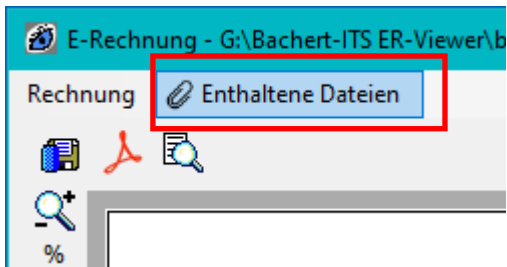


### **"Druckvorschau"**

Erstellt die Druckvorschau der E-Rechnung.



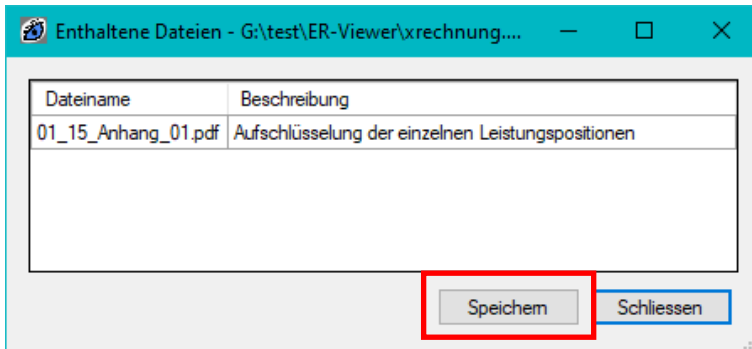
## Enthaltene Dateien



Enthält eine E-Rechnung Anhänge wie z.B. eine \*.pdf Datei oder ein \*.jpg Bild, wird die Funktion **"Enthaltene Dateien"**

aktiviert.

Wird diese Funktion ausgeführt, öffnet sich ein Fenster in dem alle, in der E-Rechnung eingebettete Anhänge aufgelistet werden.

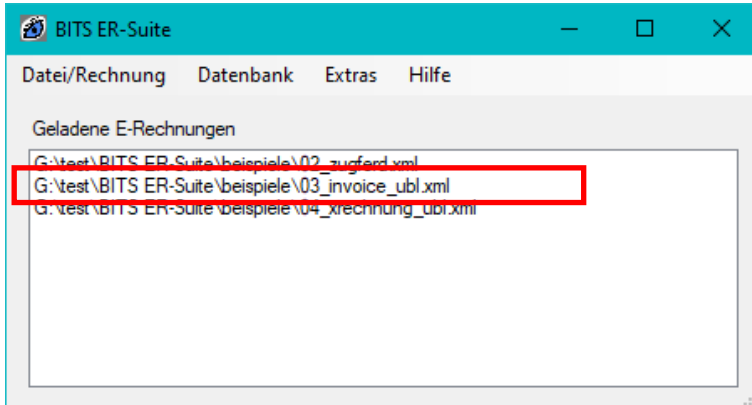


Über die Funktion **"Speichern"**

können die enthaltenen Anhänge in einem beliebigen Verzeichnis in einer entsprechenden Datei gespeichert werden.



## Mehrere geöffnete Rechnungen



Haben Sie z.B. die Fenster der geöffneten E-Rechnungen zum Symbol in die Taskleiste verkleinert ("**Minimieren**"), können Sie die jeweilige E-Rechnung durch Anklicken in der Liste wieder "**normal**" anzeigen. Liegen mehrere Rechnungsfenster geöffnet übereinander, wird das Fenster der jeweiligen E-Rechnung durch Anklicken in der Liste "nach vorne" in den Vordergrund geholt".

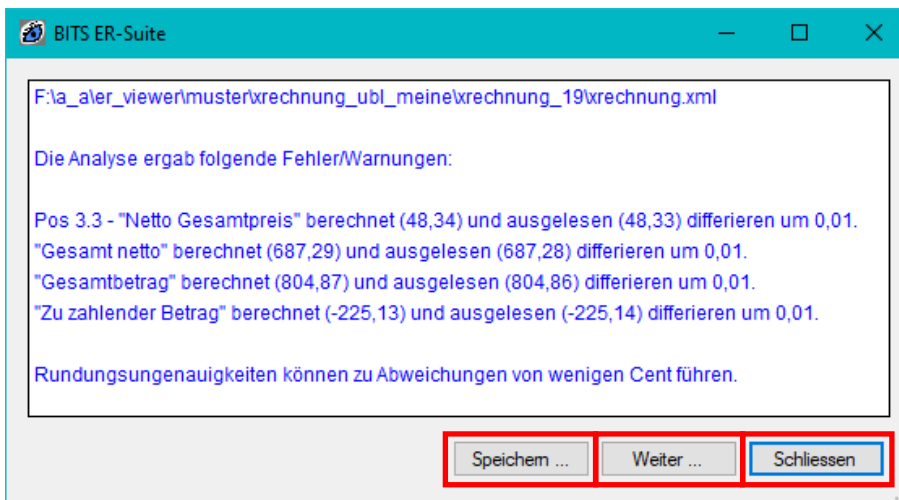


## Plausibilitätsprüfung

Beim Öffnen einer E-Rechnung wird automatisch die **"Plausibilitätsprüfung"** ausgeführt. Die Prüfung erfolgt in 2 Schritten:

- Prüfung der Werte **"Summe Netto"** pro Position, Gesamtbeträge **"Summe Netto"**, **"Mwst"** und **"Gesamt brutto"**.
- Prüfung auf Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, z.B. welche Felder befüllt sein müssen.

Werden Fehler erkannt, werden diese aufgelistet und in diesem Fenster angezeigt.



### **"Speichern ..."**

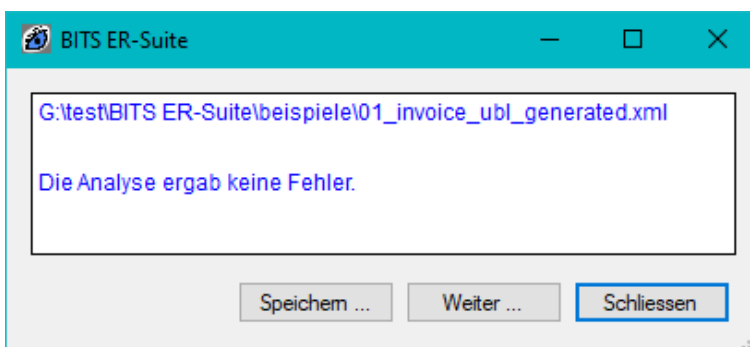
Die Meldung kann als \*.txt Datei in einem beliebigen Verzeichnis abgespeichert werden.

### **"Weiter ..."**

Die Meldung bleibt geöffnet und die E-Rechnung wird in der Voransicht angezeigt.

### **"Schliessen"**

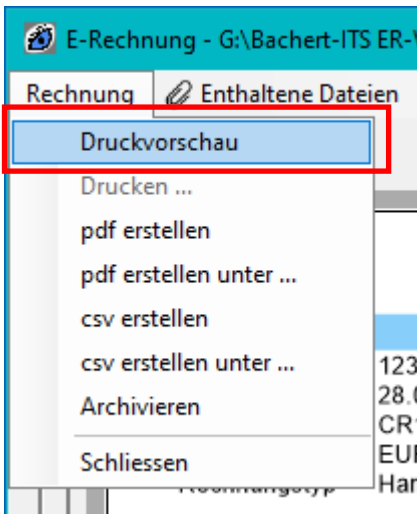
Die Meldung wird geschlossen und die E-Rechnung wird in der Voransicht angezeigt.



Erkennt die Prüfung keine Fehler wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.



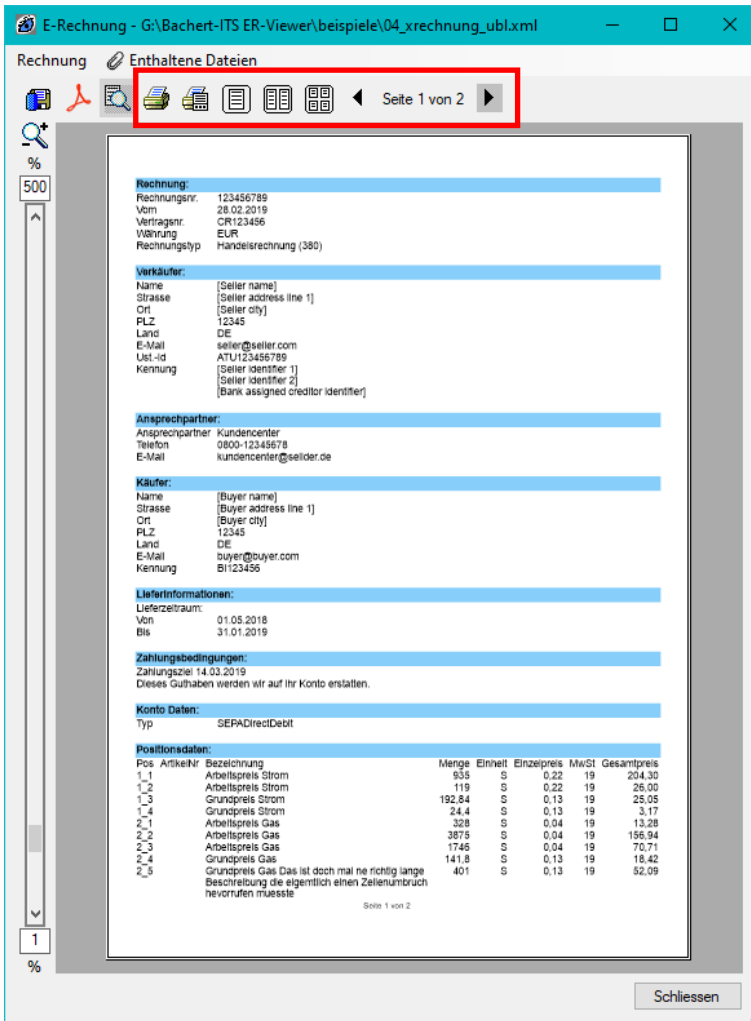
## Drucken



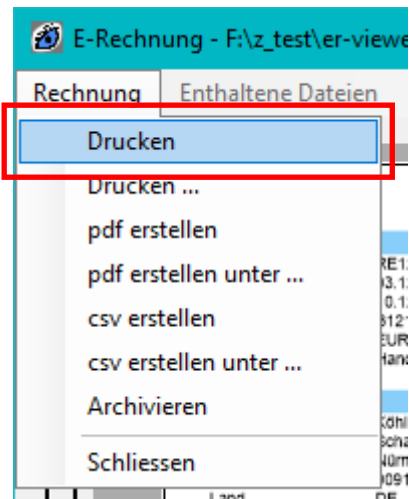
Die Funktion **"Druckvorschau"** über die Menüleiste ausführen.

Dabei wird das Dokument für einen Ausdruck auf einem DIN A4 Drucker formatiert und in einer Druckvorschau angezeigt.

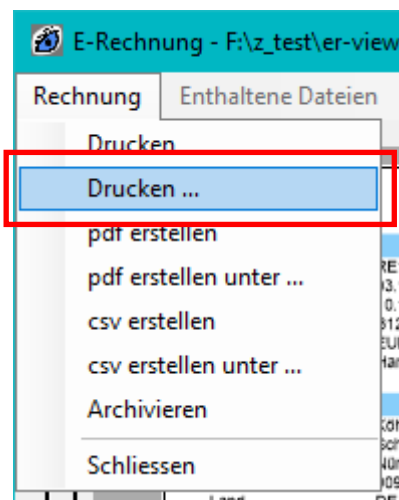
Weiterhin werden weitere Funktionen in der Symbolleiste (Toolbar) eingeblendet.



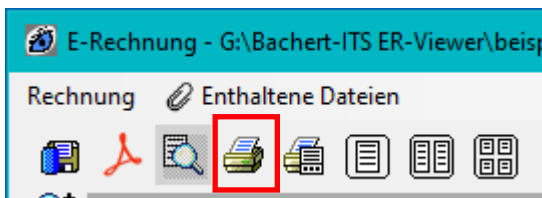
Mit diesen Funktionen kann man durch das Dokument blättern, gleichzeitig 1, 2 oder 4 Seiten anzeigen und den Druck auf dem **"Windows Standard Drucker"** ausführen.



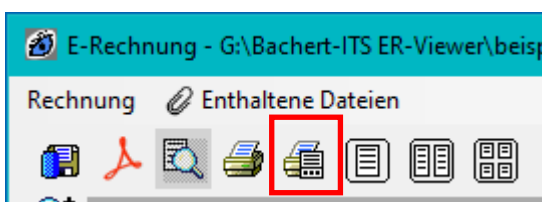
Die Funktion **"Drucken"** druckt die E-Rechnung auf dem, in den Optionen eingestellten **"Standard Drucker"** aus.



Die Funktion **"Drucken ..."** öffnet die Drucker Auswahl und druckt die E-Rechnung auf dem ausgewählten Drucker aus.



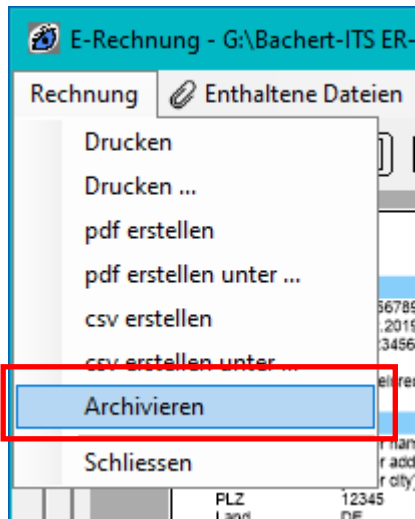
Druckt die E-Rechnung auf dem Windows Standard Drucker aus.



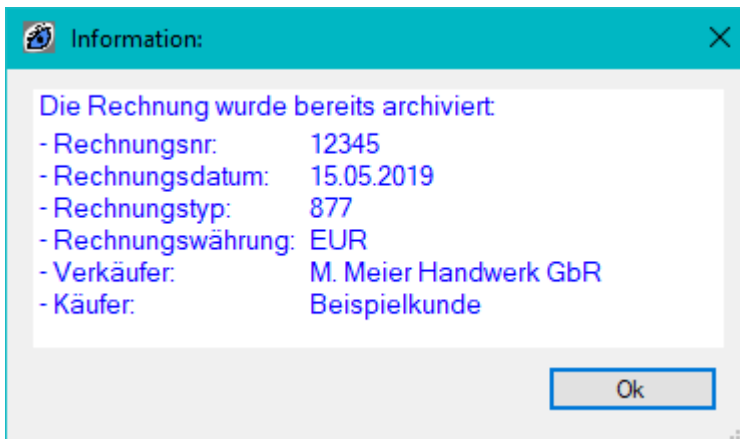
Öffnet die Drucker Auswahl und druckt die E-Rechnung auf dem gewählten Drucker aus.



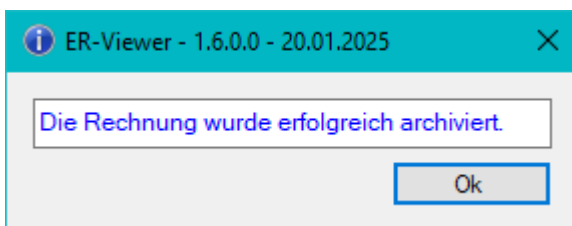
## Archivierung



Die Funktion **"Archivieren"** über die Menüleiste ausführen.



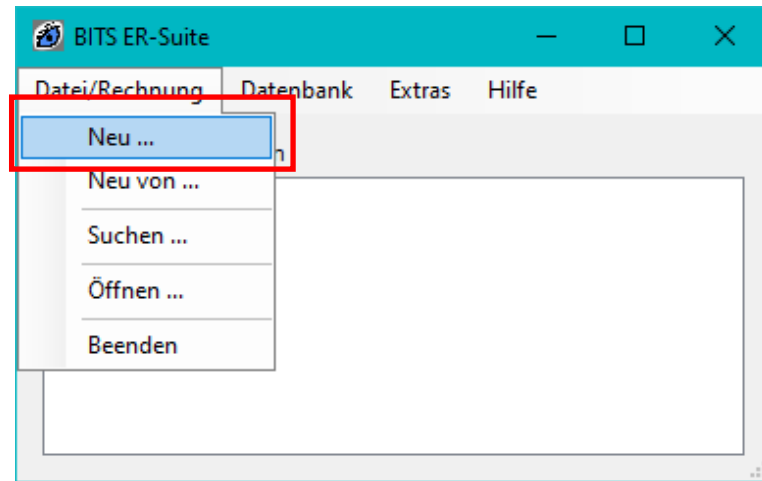
Ist die aktuelle E-Rechnung bereits archiviert, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.



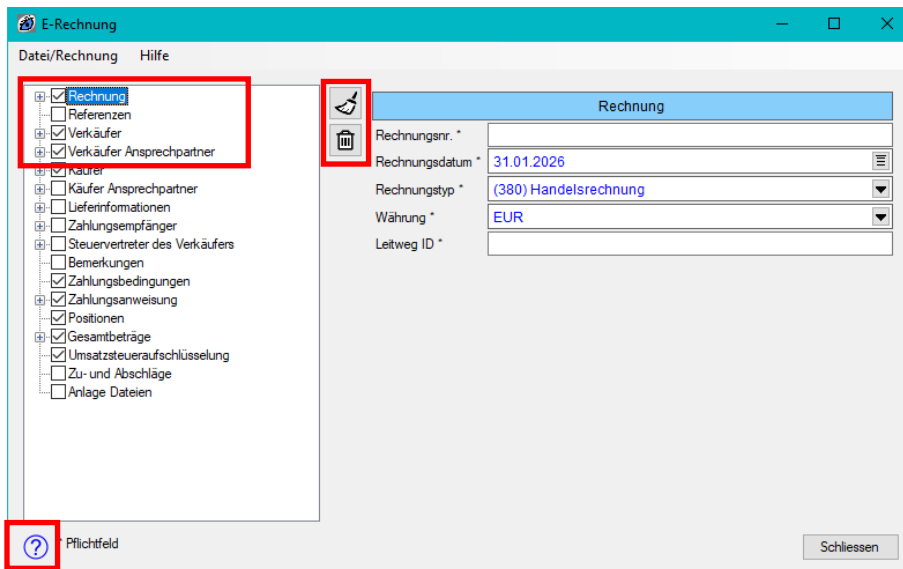
Ist die aktuelle E-Rechnung noch nicht archiviert, wird sie mit allen ausgelesenen Daten (außer die integrierten Anhänge) in der Datenbank gespeichert. Weiterhin wird die E-Rechnungsdatei ins Archiv und aus Sicherheitsgründen auch gleich ins Archiv Backup kopiert.



## Rechnung erstellen - "Neu"



Die Funktion **"Neu"** über die Menüleiste ausführen.



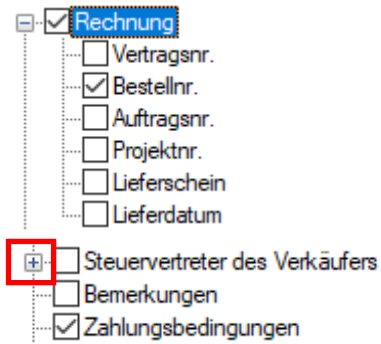
Es öffnet sich ein Fenster in dem alle erforderlichen Informationen einer E-Rechnung eingegeben werden können. Da eine Rechnung u.U. sehr viele Informationen enthalten kann, sind die Informationen nach **"Themen"** zusammengefasst.

Das aktuelle Thema (blau unterlegt) kann im sogenannten **"Baum"** auf der linken Seite ausgewählt werden.

### **Pflichtfelder:**

Alle Pflichtfelder werden immer angezeigt und haben kein "Kästchen" im Baum. Pflichtfelder sind auf der rechten Fensterseite mit einem \* gekennzeichnet.

- Das Thema ist aktiviert und wird in die E-Rechnung aufgenommen.
- Das Thema ist deaktiviert und wird ignoriert.
- Rechnung** Das Thema **"Rechnung"** ist markiert und die entsprechenden Informationen werden auf der rechten Seite angezeigt und können dort bearbeitet werden.



Der "**Baum**" ist aufgeklappt und zusätzliche Informationen für das Thema "**Rechnung**" können aktiviert werden.

Wird eine zusätzliche Information aktiviert, erscheinen auf der rechten Seite zusätzliche Felder um die Informationen bearbeiten zu können.

In diesem Beispiel wurde zusätzlich die "**Bestellnr.**" aktiviert.


Alle Themen, zu denen es weitere Informationen gibt, sind mit einem " + " vor dem Kästchen gekennzeichnet.


Werden die zusätzlichen Informationen angezeigt ändert sich das Symbol in ein " - ".


Öffnen und schliessen der zusätzlichen Informationen durch Anklicken dieses Symbols.



## Grundsätzliche Bedienung

Rechnungsdatum \* 31.01.2026 

Rechnungstyp \* 

Währung \* 

Bestellnr.

Leitweg ID \*

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

Heute: 31.01.2026

Bei sogenannten "**Datumfeldern**" kann das Datum manuell eingetragen oder aus dem "Kalender" ausgewählt werden. Durch Anklicken des Buttons rechts wird der Kalender geöffnet und geschlossen.

Rechnungstyp \* (380) Handelsrechnung 

Währung \* 

Bestellnr.

Leitweg ID \*

- (211) InterimApplicationForPayment
- (218) FinalPaymentRequestBasedOnCompletionOfWork
- (219) PaymentRequestForCompletedUnits
- (261) GutschriftAufEigeneRechnung
- (262) ConsolidatedCreditNoteGoodsAndServices
- (295) PriceVariationInvoice
- (296) CreditNoteForPriceVariation
- (308) DelcredereCreditNote
- (325) ProformaInvoice
- (326) Teilrechnung
- (331) CommercialInvoiceWithPackingList
- (380) Handelsrechnung

Erlaubt ein Feld nur bestimmte, vorgegebene Werte ("**Listenfeld**"), so kann der gewünschte Wert aus der Liste ausgewählt werden. Durch Anklicken des Buttons rechts wird die Liste geöffnet und geschlossen.



Löscht den Inhalt (alle eingegebenen Informationen) aller Felder des aktuell angezeigten Themas. Es erfolgt **keine** Sicherheitsabfrage.



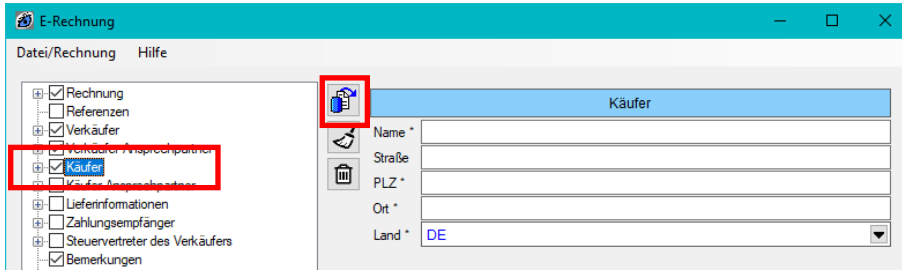
Löscht alle Eingaben der gesamten E-Rechnung und setzt das Fenster vollständig zurück auf die Vorgabewerte. Das Löschen erfolgt erst nach einer Sicherheitsabfrage.



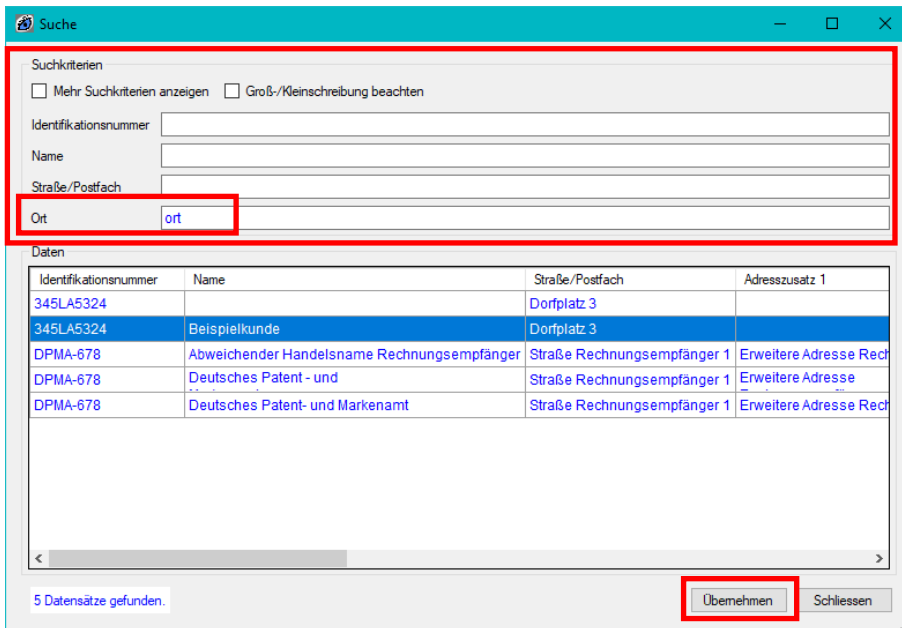
Öffnet die Hilfe.



## Einfügen von Daten aus der Datenbank



Durch Anklicken dieses Buttons  öffnet sich das Fenster **"Suche"** ...



Detaillierte Informationen zur Handhabung der **"Suche"** im Abschnitt [Suche](#).

In diesem Fenster **"Suche"** werden in Tabellenform alle z.B. Käufer aufgelistet, die in der Datenbank gespeichert sind.

Im Abschnitt **"Suchkriterien"** kann das Suchergebnis eingeschränkt werden. Dabei muss kein Joker (\*, ? etc.) eingegeben werden - es wird automatisch der Joker "\*" (ersetzt viele Zeichen) angewendet.

Durch Doppelklick auf den gewünschten Datensatz (Zeile) oder selektieren der Zeile und **"Übernehmen"** werden die Informationen in das aktuelle Thema übernommen und das Fenster geschlossen.

Enthält die Datenbank zu dem ausgewählten z.B. Käufer zusätzliche Informationen, werden diese automatisch ebenfalls eingefügt.



E-Rechnung

Datei/Rechnung Hilfe

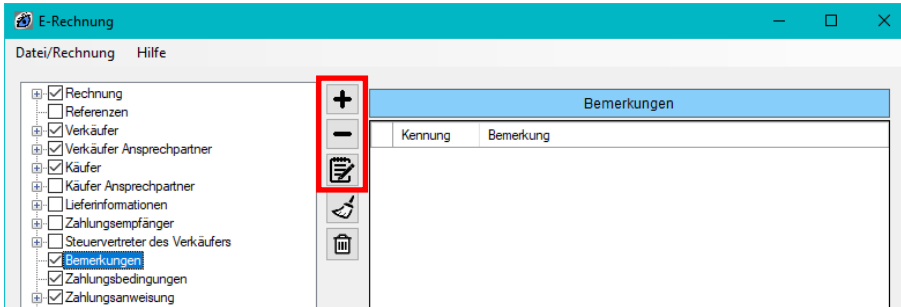
- Rechnung
- Referenzen
- Verkäufer
- Verkäufer Ansprechpartner
- Käufer
  - Kennung
  - Handelsname
  - Adresszusatz 1
  - Adresszusatz 2
  - Bundesland
  - E-Mail
  - Umsatzsteuer-ID
  - Registerm.
  - Weitere Informationen
- Käufer Ansprechpartner
- Lieferinformationen

| Käufer                |               |
|-----------------------|---------------|
| Kennung               | 345LA5324     |
| Name *                | Beispielkunde |
| Handelsname           | 345LA5324     |
| Straße                | Dorfplatz 3   |
| PLZ *                 | 54321         |
| Ort *                 | Musterort     |
| Land *                | DE            |
| E-Mail *              | buyer@info.de |
| Weitere Informationen | 345LA5324     |



Das Feld "**Kennung**" wird z.B. für die "**Kundenr**" verwendet.

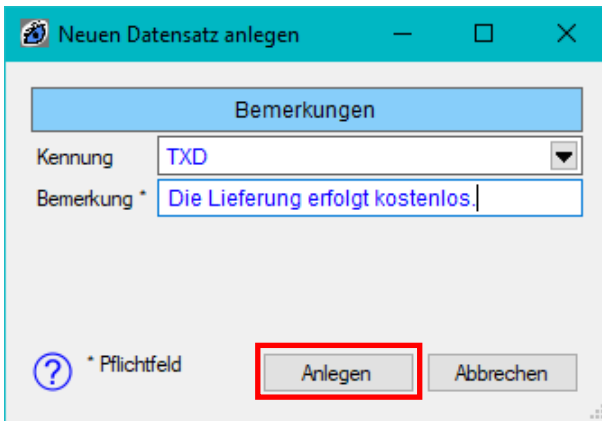


## Themen, die mehrere Angaben erlauben

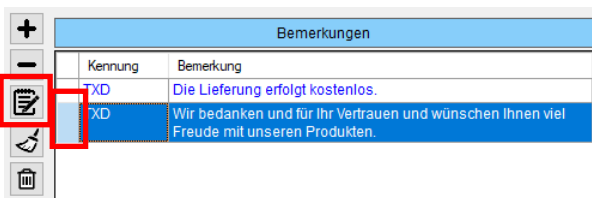



Bei Themen wie z.B. **"Bemerkungen"** ist die rechte Seite aufgebaut wie eine Tabelle.

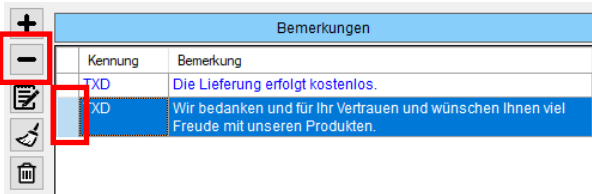
 Durch Anklicken dieses Buttons  kann eine Bemerkung zur E-Rechnung hinzugefügt werden.




Es öffnet sich dieses Fenster. Bei Anklicken des Buttons **"Anlegen"** wird die Bemerkung in die E-Rechnung aufgenommen und das Fenster geschlossen.



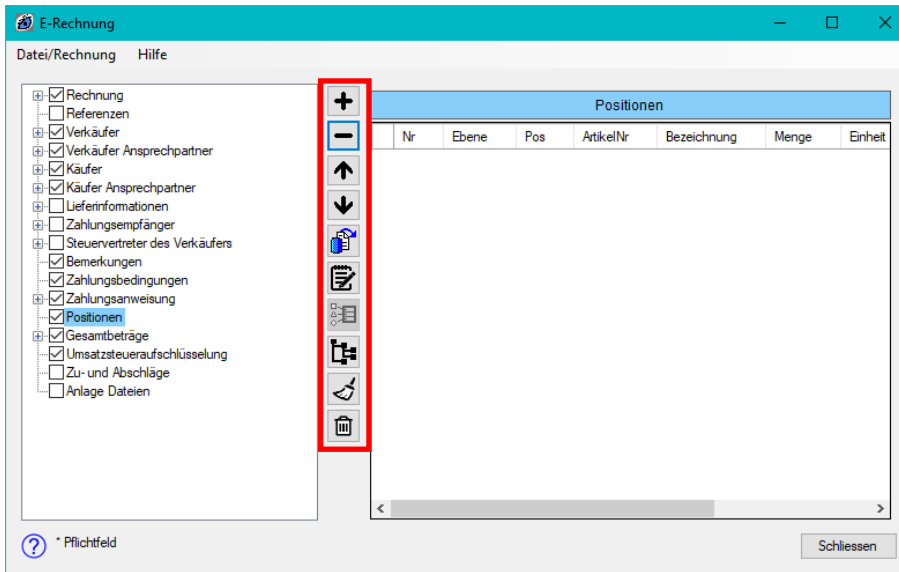
Durch Anklicken dieses Buttons  kann eine Bemerkung bearbeitet werden. Dazu muss die Bemerkung in der Tabelle am Zeilenkopf selektiert werden (die Zeile wird vollständig blau hinterlegt).



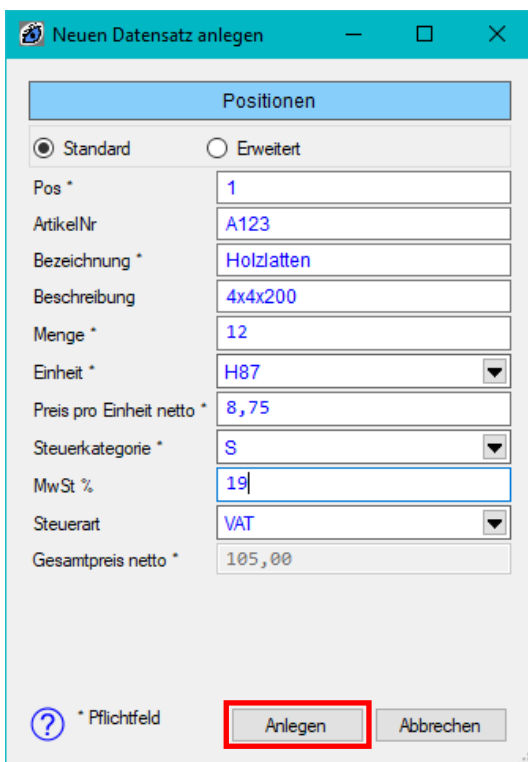
Durch Anklicken dieses Buttons  kann eine Bemerkung gelöscht werden. Dazu muss die Bemerkung in der Tabelle am Zeilenkopf selektiert werden (die Zeile wird vollständig blau hinterlegt).



## Artikel einfügen



Das Thema **"Positionen"** im Baum selektieren. Die rechte Seite wird entsprechend dem selektierten Thema in Form einer Tabelle angezeigt.



Durch Anklicken dieses Buttons **+** wird ein Artikel zur E-Rechnung hinzugefügt. In diesem Fenster können die Informationen zu dem Artikel eingegeben werden.

Mit Anklicken des Buttons **"Anlegen"** wird der Artikel in die E-Rechnung übernommen und das Fenster geschlossen.



E-Rechnung

Datei/Rechnung Hilfe

- Rechnung
- Referenzen
- Verkäufer
- Verkäufer Ansprechpartner
- Käufer
- Käufer Ansprechpartner
- Lieferinformationen
- Zahlungsempfänger
- Steuervertreter des Verkäufers
- Bemerkungen
- Zahlungsbedingungen
- Zahlungsanweisung
- Positionen
- Gesamtbeträge
- Umsatzsteueraufschlüsselung
- Zu- und Abschläge
- Anlage Dateien

Positionen

| Nr | Ebene | Pos | ArtikelNr | Bezeichnung | Menge | Einheit | Einzelpreis netto | M |
|----|-------|-----|-----------|-------------|-------|---------|-------------------|---|
| 1  | 1     | 1   | A123      | Holzplatten | 12    | S       | 8,75              | 1 |

\* Pflichtfeld

Schliessen



## Artikel aus der Datenbank einfügen



Durch Anklicken dieses Buttons  öffnet sich das Fenster **"Suche"** ...

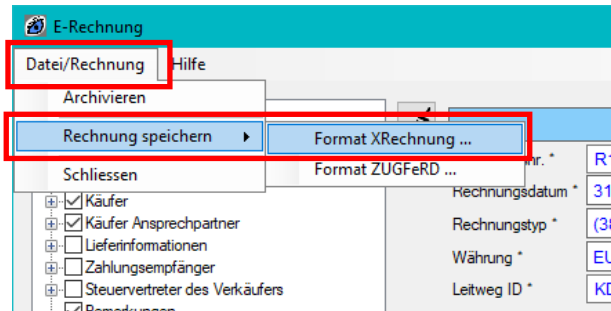
| Artikelnr | Name  | Beschreibung | Artikelnr des Käufers | Notiz     | NettoPreis |
|-----------|---|--------------|-----------------------|-----------|------------|
| 291       | ER-Viewer Basismodul<br>Anzeigen einer E-Rechnung<br>Personen bezogene Lizenz<br>Programm Version 1.x.x.x | Beschreibung | AR26583               | Bemerkung | 89,0       |
| 292       | ER-Viewer Plausibilitätsprüfung   |              |                       |           | 19,0       |
| 293       | ER-Viewer Speichern enthaltener Dateien   |              |                       |           | 19,0       |
| 294       | ER-Viewer Speichern/Drucken der E-Rechnung  |              |                       |           | 161,0      |

In diesem Beispiel werden zusätzliche Suchkriterien angezeigt und die Suche ist eingeschränkt auf Artikel deren **"Artikelnr"** die Zahl "29" enthalten.

Die weitere Handhabung dieses Fensters erfolgt wie zuvor beschrieben.

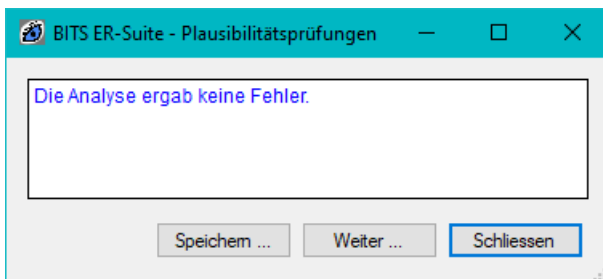


## E-Rechnung speichern



Die Funktion **"Rechnung speichern"** über die Menüleiste starten.

Sind alle Informationen eingegeben kann die E-Rechnung als \*.xml Datei gespeichert werden. Je nach Einstellung in den **"Optionen"** ist das Format (XRechnung oder ZUGFeRD) vorgegeben oder kann hier ausgewählt werden.

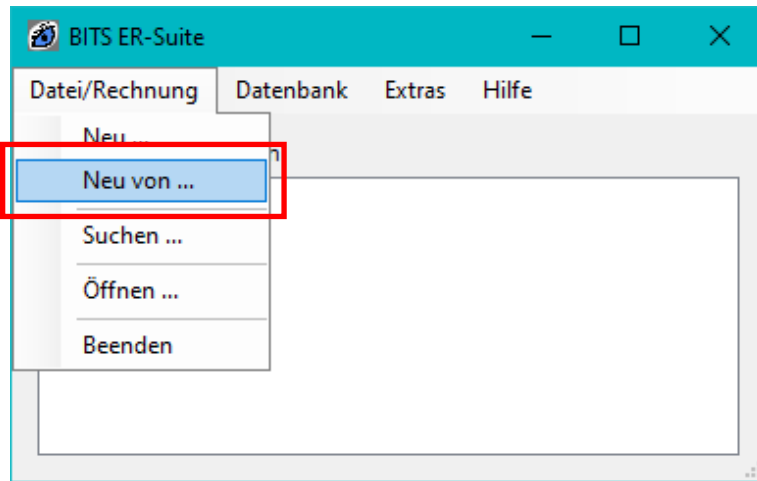


Zuerst wird eine Plausibilitätsprüfung ausgeführt und das Ergebnis angezeigt.

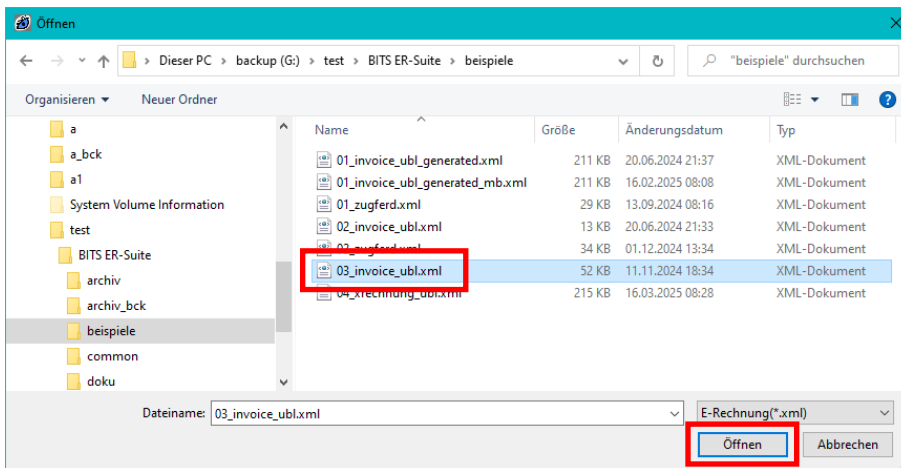
Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem das Verzeichnis und der Dateiname für die E-Rechnungsdatei angegeben werden können.



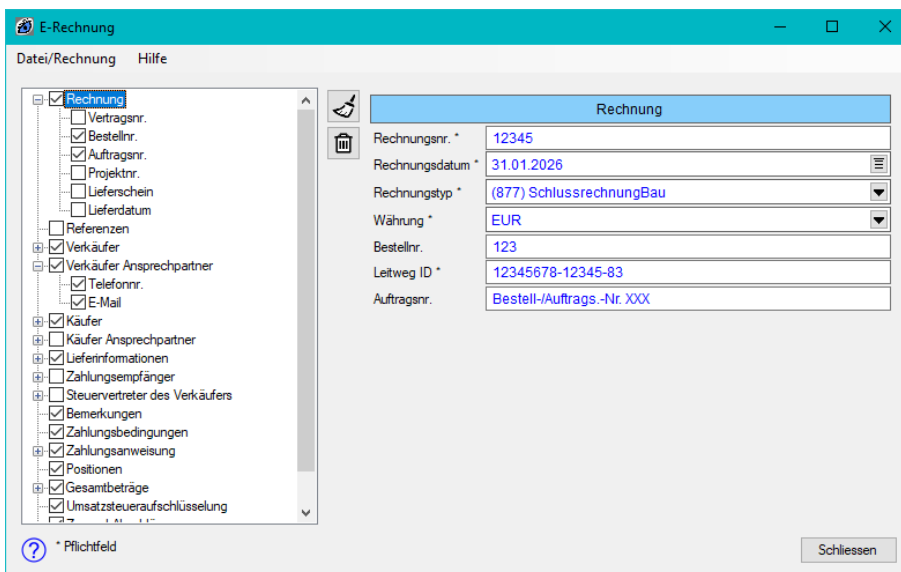
## Rechnung erstellen - "Neu von ..."



Die Funktion **"Neu von ..."** über die Menüleiste ausführen.



Es öffnet sich ein Fenster in dem eine E-Rechnung (\*.xml Datei) ausgewählt werden kann.



Die E-Rechnung wird eingelesen, analysiert und das Formular **"Rechnung Neu"** wird mit allen ausgelesenen Informationen ausgefüllt.



The screenshot shows the 'E-Rechnung' application window. On the left, there is a sidebar with a tree view of menu items. The 'Positionen' item is highlighted with a red box. The main area displays a table of positions with the following data:

| Nr | Ebene | Pos      | ArtikelNr | Bezeichnung   |
|----|-------|----------|-----------|---|
| 1  | 1     | 1        |           | Leistungssumme  |
| 2  | 2     | 3.       |           | Ortbetonsstützwand Los 15/16 bahnrechts, km 5,910..       |
| 3  | 3     | 3.1.     |           | Baustelleneinrichtung                                     |
| 4  | 4     | 3.1.10.  |           | Baustelle einrichten                                      |
| 5  | 3     | 3.3.     |           | Abbruch / Rückbau   |
| 6  | 4     | 3.3.70.  |           | Asphalt sägen   |
| 7  | 4     | 3.3.80.  |           | Asphaltfläche aufnehmen                                   |
| 8  | 3     | 3.4.     |           | Erdarbeiten   |
| 9  | 4     | 3.4.10.  |           | Boden Suchgraben lösen, lagern BK 3/5                     |
| 10 | 4     | 3.4.20.  |           | Aufmaß und Dokumentation                                  |
| 11 | 4     | 3.4.40.  |           | Boden aus Dammböschung abtragen (TE)                      |
| 12 | 4     | 3.4.60.  |           | Boden liefern für Dammböschung, in den Auftragsb. einl    |
| 13 | 4     | 3.4.90.  |           | Geeigneten Boden für Randweg liefern und profilg..        |
| 14 | 4     | 3.4.100. |           | Kabel-/ Leitungsgraben herstellen                         |
| 15 | 4     | 3.4.110. |           | Erdarbeiten für Fundament herstellen                      |
| 16 | 4     | 3.4.120. |           | *** Bedarfsposition mit GB Bereitstellungsfläche herstell |

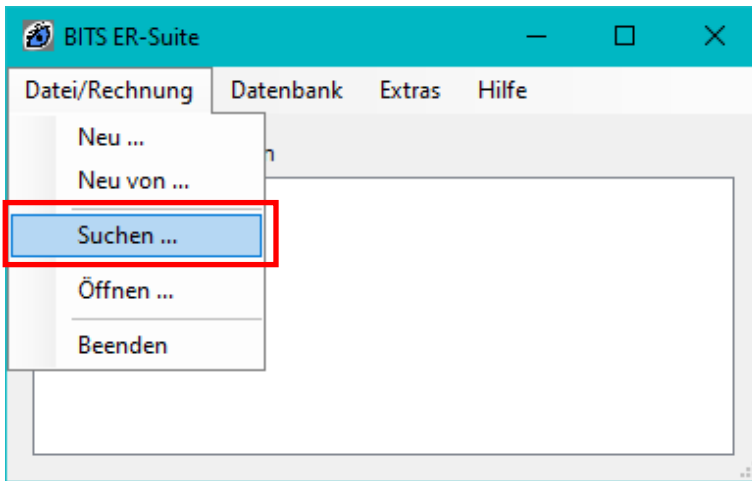
Alle Informationen der E-Rechnung können (hier am Beispiel der Artikel bzw. Positionen) bearbeitet werden.

The screenshot shows the 'Datei/Rechnung' menu in the 'E-Rechnung' application. The 'Rechnung speichern' option is highlighted with a red box, and the 'Format XRechnung ...' sub-option is also highlighted. Other menu options include 'Archivieren', 'Schliessen', and 'Format ZUGFeRD ...'. The right side of the menu shows a list of fields with values: 'Nr.' (R1), 'Rechnungsdatum' (31.), 'Rechnungstyp' (38), 'Währung' (EU), and 'Leitweg ID' (KD).

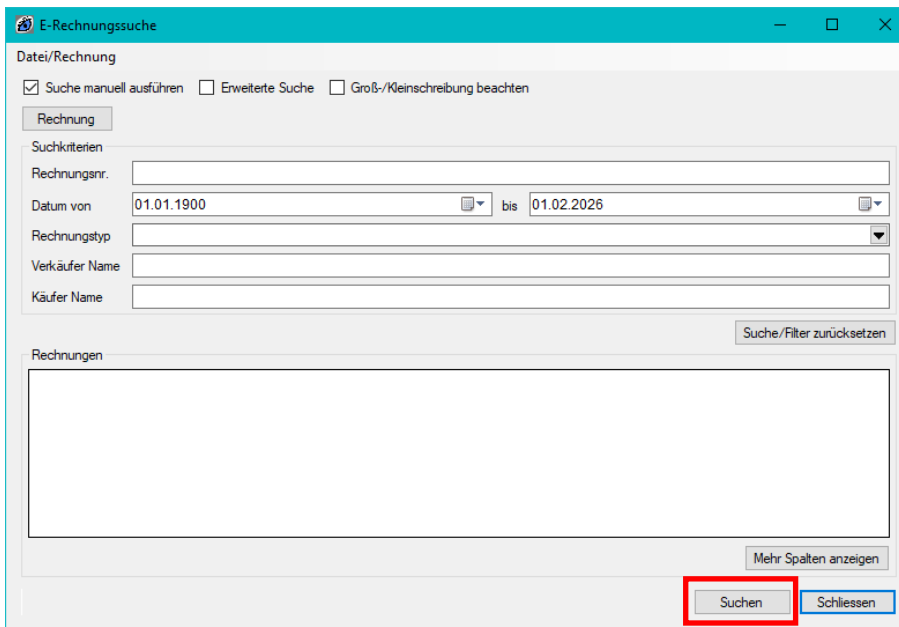
Abschließend kann die E-Rechnung als neue E-Rechnung gespeichert werden.



## Suche

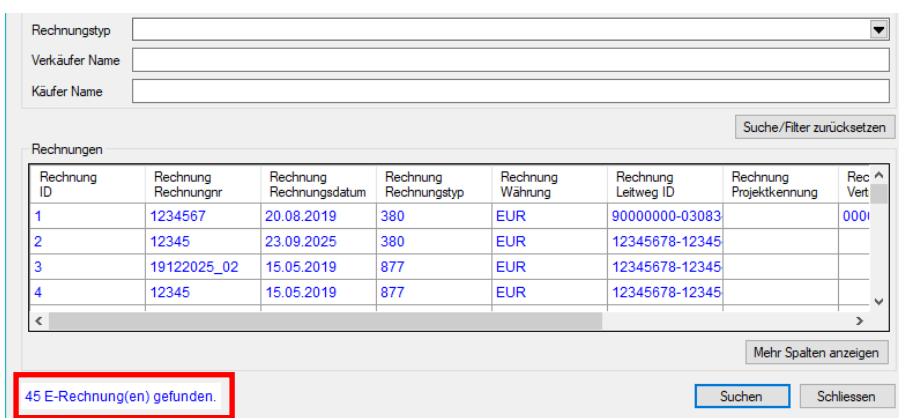


Die Funktion **"Suchen ..."** über die Menüleiste starten.



Es öffnet das Fenster **"Suche"**, wie es auch beim Erstellen von E-Rechnungen verwendet wird.

Wird die Suche durch Anklicken des Buttons **"Suchen"** ausgeführt, werden in diesem Fenster in Tabellenform alle E-Rechnungen aufgelistet, die in der Datenbank gespeichert sind.





E-Rechnungssuche
— □ ×

**Datei/Rechnung**

Suche manuell ausführen    Erweiterte Suche    Groß-/Kleinschreibung beachten

**Rechnung**

Suchkriterien

Rechnungsnr.

Datum von  bis

Rechnungstyp

**Verkäufer Name**

Käufer Name

---

**Rechnungen**

| Rechnung ID | Rechnung Rechnungnr | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung Rechnungstyp | Rechnung Währung | Rechnung Leitweg ID | Rechnung Projektkenung | Rec Vert |
|-------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------|----------|
| 1           | 1234567             | 20.08.2019              | 380                   | EUR              | 90000000-03083      |                        | 000      |
| 2           | 12345               | 23.09.2025              | 380                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 3           | 19122025_02         | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 4           | 12345               | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |

7 E-Rechnung(en) gefunden.

Durch Eingabe von Kriterien im Abschnitt **"Suchkriterien"** kann das Suchergebnis eingeschränkt werden. Dabei muss kein Joker (\*, ? etc.) eingegeben werden - es wird automatisch der Joker "\*" (ersetzt viele Zeichen) angewendet.

Werden dabei mehr als 1000 E-Rechnungen gefunden, wird aus Performancegründen keine E-Rechnung angezeigt. In diesem Fall sollten die Suchkriterien genauer angegeben werden.



## Suche manuell ausführen

E-Rechnungssuche

**Suche manuell ausführen**
 Erweiterte Suche
  Groß-/Kleinschreibung beachten

Rechnung

Suchkriterien

Rechnungsnr.:

Datum von: 01.01.1900 bis 01.02.2026

Rechnungstyp:

Verkäufer Name:

Käufer Name:

Suche/Filter zurücksetzen

Rechnungen

| Rechnung ID | Rechnung Rechnungsnr. | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung Rechnungstyp | Rechnung Währung | Rechnung Leitweg ID | Rechnung Projektkennung | Rec Vert |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-------------------------|----------|
| 1           | 1234567               | 20.08.2019              | 380                   | EUR              | 90000000-03083      |                         | 000      |
| 2           | 12345                 | 23.09.2025              | 380                   | EUR              | 12345678-12345      |                         |          |
| 3           | 19122025_02           | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                         |          |
| 4           | 12345                 | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                         |          |

Mehr Spalten anzeigen

7 E-Rechnung(en) gefunden.

Ist die Option **"Suche manuell ausführen"** aktiviert, wird die Suche erst ausgeführt wenn man den Button **"Suchen"** betätigt.

Ist die Option deaktiviert, wird das Suchergebnis ständig aktualisiert während man z.B. ein Suchkriterium definiert.



## Erweiterte Suche

Es kann wahlweise nur in den Rechnungsdaten  
(**Rechnungsnr, Rechnungsdatum, Rechnungstyp, Verkäufer Name, Käufer Name**) ...

The screenshot shows the 'E-Rechnungssuche' interface. Under the 'Datei' section, there are three checkboxes: 'Suche manuell ausführen' (checked), 'Erweiterte Suche' (unchecked), and 'Groß-/Kleinschreibung beachten' (unchecked). Below these is a button labeled 'Rechnung' which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Suchkriterien' section.

oder in allen Daten (**Rechnung, Verkäufer, Käufer, Positionen, Notiz**) gesucht werden.

The screenshot shows the 'E-Rechnungssuche' interface. Under the 'Datei' section, there are three checkboxes: 'Suche manuell ausführen' (checked), 'Erweiterte Suche' (checked), and 'Groß-/Kleinschreibung beachten' (unchecked). Below these are five buttons: 'Rechnung', 'Verkäufer', 'Käufer', 'Positionen', and 'Notiz'. The 'Rechnung' button is highlighted in blue, and all five buttons are enclosed in a red box. At the bottom, there is a 'Suchkriterien' section.



## Groß-/Kleinschreibung beachten

Ist die Option aktiviert, wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.  
D.h. wenn als Suchkriterium ein großes "R" eingegeben wird, werden nur die E-Rechnungen angezeigt in denen ein großes "R" vorkommt.

Ist die Option deaktiviert, wird die Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet.  
D.h. wenn als Suchkriterium ein großes "R" eingegeben wird, werden alle E-Rechnungen angezeigt in denen ein großes "R" oder kleines "r" vorkommt.

## Suche/Filter zurücksetzen

| Rechnung ID | Rechnung Rechnungr | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung Rechnungstyp | Rechnung Währung | Rechnung Leitweg ID | Rechnung Projektkenung | Rec Vert |
|-------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------|----------|
| 1           | 1234567            | 20.08.2019              | 380                   | EUR              | 90000000-03083      |                        | 0000     |
| 2           | 12345              | 23.09.2025              | 380                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 3           | 19122025_02        | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 4           | 12345              | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |

Über die Funktion **"Suche/Filter zurücksetzen"** werden alle eingegebenen Suchkriterien und das aktuelle Suchergebnis gelöscht.



## Weniger Spalten anzeigen/ Mehr Spalten anzeigen

Über die Funktionen **"Weniger Spalten anzeigen"** bzw. **"Mehr Spalten anzeigen"** kann angegeben werden, mit welchen Spalten das Suchergebnis angezeigt werden soll.

| Rechnung ID | Rechnung Rechnungsnr. | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung Rechnungstyp | Rechnung Währung | Rechnung Leitweg ID | Rechnung Projektkenung | Rec Vert |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------|----------|
| 1           | 1234567               | 20.08.2019              | 380                   | EUR              | 90000000-03083      |                        | 000      |
| 2           | 12345                 | 23.09.2025              | 380                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 3           | 19122025_02           | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |
| 4           | 12345                 | 15.05.2019              | 877                   | EUR              | 12345678-12345      |                        |          |

Bei der **"erweiterten"** Darstellung werden alle Spalten angezeigt in denen gesucht wird.

| Rech ID | Rechnung Rechnungsnr | Rechnung Rechnungsdatum | Rech. Rechr. | Rechn. Währun | Rechnung Leitweg ID | Rech. Proje | Rechnung Vertragsnummer | Verkäufer Name | Verkäufer Handelsn. | Verk. Krec | Verkäufer Handelsregister | Verkäufer Umsatzsteuer ID | Verkäufer Steuernummer |
|---------|----------------------|-------------------------|--------------|---------------|---------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| 10      | Rechnungsnum         | 27.06.2016              | 380          | EUR           | 04011000-123        |             |                         | [Seller name]  |                     |            | HRB 123456                | DE123456789               | 123/456/789            |
| 8       | R123456789           | 18.01.2016              | 380          | EUR           | 04011000-123        |             | V876543210              | [Seller name]  |                     |            | HRB 123                   | DE123456789               |                        |
| 9       | R123456              | 06.04.2016              | 380          | EUR           | 04011000-123        |             |                         | [Seller name]  |                     |            | HRB 123                   | DE123456789               |                        |

Bei der **"einfachen"** Darstellung werden nur die Spalten des Themas **"Rechnung"** angezeigt. (Thema **"Rechnung"** siehe Abschnitt **"Rechnung erstellen - Neu"**)

| Rechnur | Rechnung Rechnungsnr | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung | Rechnun | Rechnung Leitweg ID | Rechnung Projektkenung | Rechnung Vertragsnummer |
|---------|----------------------|-------------------------|----------|---------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| 8       | R123456789           | 18.01.2016              | 380      | EUR     | 04011000-12349-88   |                        | V876543210              |
| 9       | R123456              | 06.04.2016              | 380      | EUR     | 04011000-12350-85   |                        |                         |
| 10      | Rechnungsnum         | 27.06.2016              | 380      | EUR     | 04011000-12350-85   |                        |                         |



## Spaltenbreite einstellen

| Rechnung ID | Rechnungnr | Rechnungsdatum | Rechnungstyp |
|-------------|------------|----------------|--------------|
| 9           | 280        |                |              |
| 8           | RK2        |                |              |
| 7           | 471        |                |              |
| 6           | 181        |                |              |
| 5           | RK2        |                |              |
| 4           | 471        |                |              |

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) zu den Spaltenüberschriften der Tabelle öffnet sich ein Menü, das verschiedene Möglichkeiten anbietet, die Spaltenbreiten einzustellen.

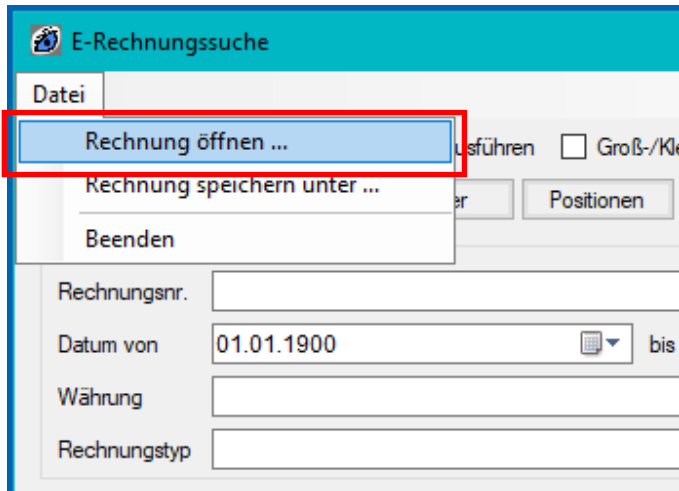
## Zeilenhöhe einstellen

| Rechnung ID | Rechnung Rechnungnr | Rechnung Rechnungsdatum | Rechnung Rechnungstyp |
|-------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| 3           | TX-471102           | 15.11.2024              | 380                   |
| 4           | 471                 |                         |                       |
| 5           | RK2                 |                         |                       |
| 6           | 181                 |                         |                       |
| 7           | 471                 |                         |                       |
| 8           | RK2                 |                         |                       |
| 9           | 280                 |                         |                       |

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) zu allen Tabellenzellen öffnet sich ein Menü, das verschiedene Möglichkeiten anbietet, die Zeilenhöhen einzustellen.

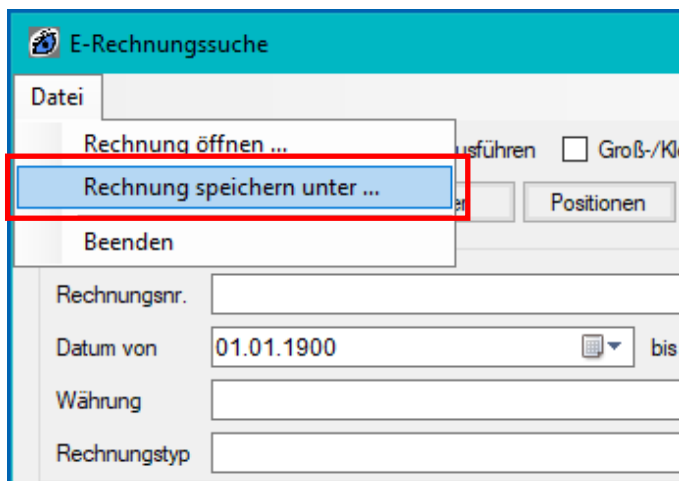


## Rechnung öffnen ...

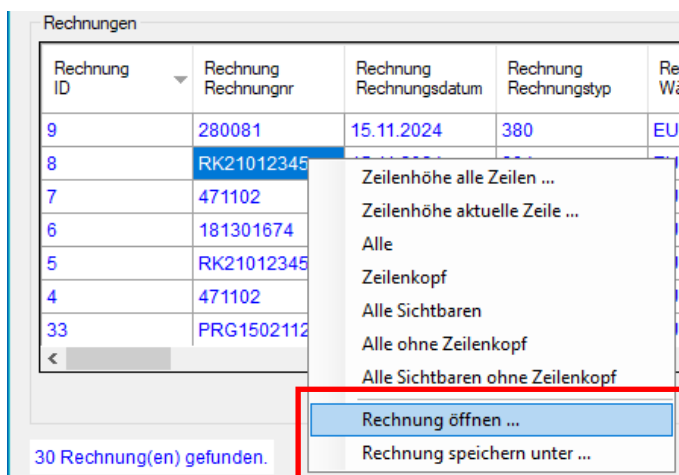


Über die Funktion **"Rechnung öffnen ..."** aus der Menüleiste wird die, in der Tabelle selektierten E-Rechnung, im E-Rechnung Viewer geöffnet.

## Rechnung speichern unter ...



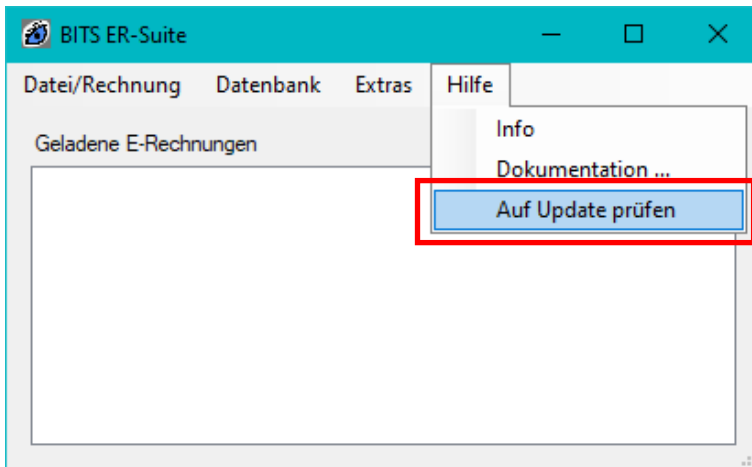
Über die Funktion **"Rechnung speichern unter ..."** aus der Menüleiste wird die, in der Tabelle selektierten E-Rechnung, in einem beliebigen Verzeichnis mit ihrem Originalnamen gespeichert.



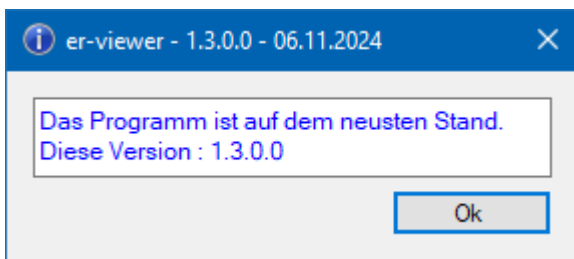
Die Funktionen **"Rechnung öffnen ..."** und **"Rechnung speichern unter ..."** können auch über das Kontextmenü aufgerufen werden. Dabei wird die E-Rechnung verwendet, die gerade in der Liste ausgewählt ist.



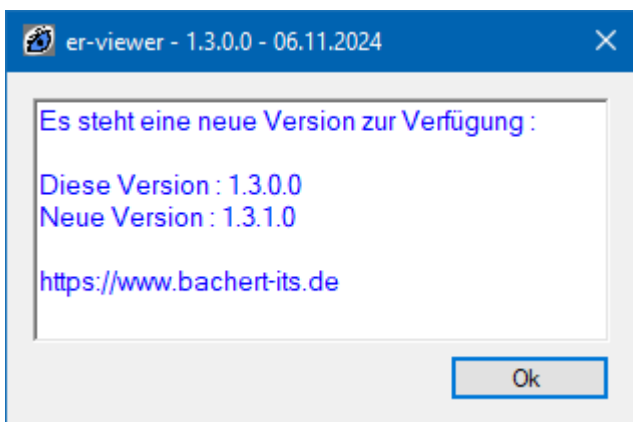
## Update



Mit der Funktion **"Auf Updates prüfen"** können Sie prüfen, ob eine neuere Version des Programms zur Verfügung steht.



Haben Sie bereits die aktuellste Version, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.



Steht eine aktuellere Version zur Verfügung, wird eine Meldung in dieser Art angezeigt.

Die Meldung zeigt:

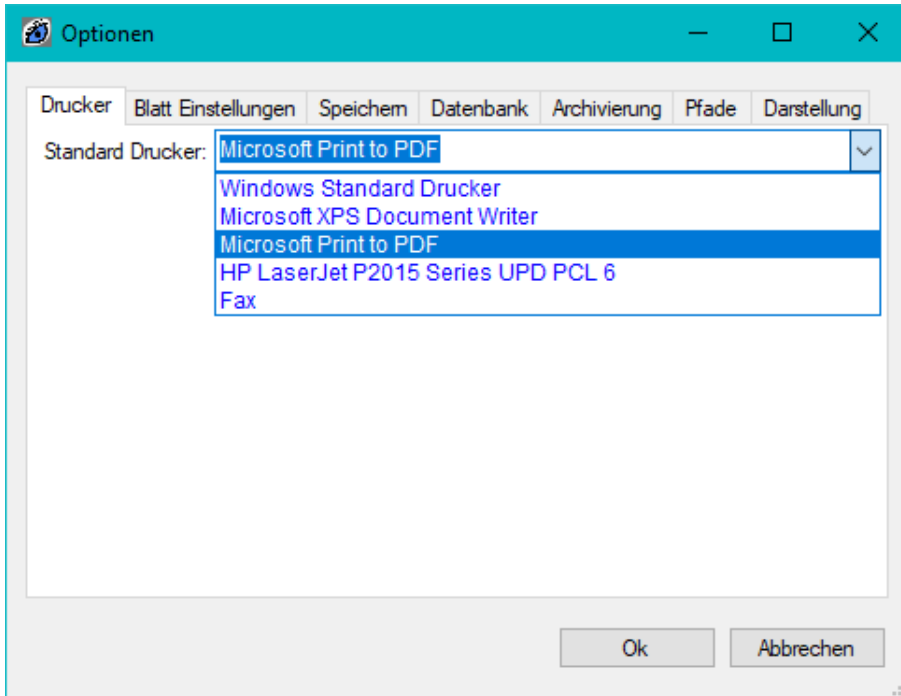
- Ihre aktuelle Version.
- Die aktuellste, zur Verfügung stehende Version.

Die aktuellste Version kann dann von der angezeigten Homepage heruntergeladen werden.



## Optionen

### Drucker



Hier kann der Drucker ausgewählt werden, den das Programm zum Ausdrucken der E-Rechnung verwenden soll.

Die Liste zeigt alle, in Windows registrierten Drucker an.



## Blatt Einstellungen

| Optionen                | Blatt Einstellungen | Speichern | Datenbank | Archivierung | Pfade | Darstellung |
|-------------------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|-------|-------------|
| Blatt Format:           | A4                  |           |           |              |       |             |
| Blatt Ausrichtung:      | Hochformat          |           |           |              |       |             |
| Blatt Breite (mm):      | 210                 |           |           |              |       |             |
| Blatt Höhe (mm):        | 297                 |           |           |              |       |             |
| Seitenrand Oben (mm):   | 15                  |           |           |              |       |             |
| Seitenrand Unten (mm):  | 20                  |           |           |              |       |             |
| Seitenrand Links (mm):  | 10                  |           |           |              |       |             |
| Seitenrand Rechts (mm): | 10                  |           |           |              |       |             |

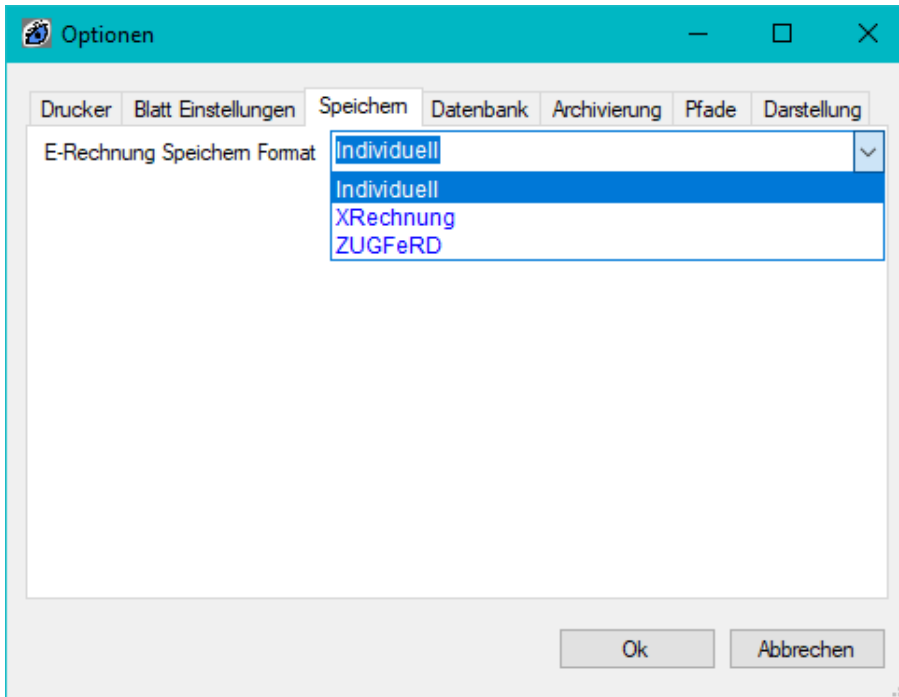
Ok Abbrechen

Zum Ausdrucken ist das Blattformat **"DIN A4 - Hochformat"** vorgegeben.

Hier können die Seitenränder für die Druckvorschau und den Ausdruck angegeben werden.



## Speichern

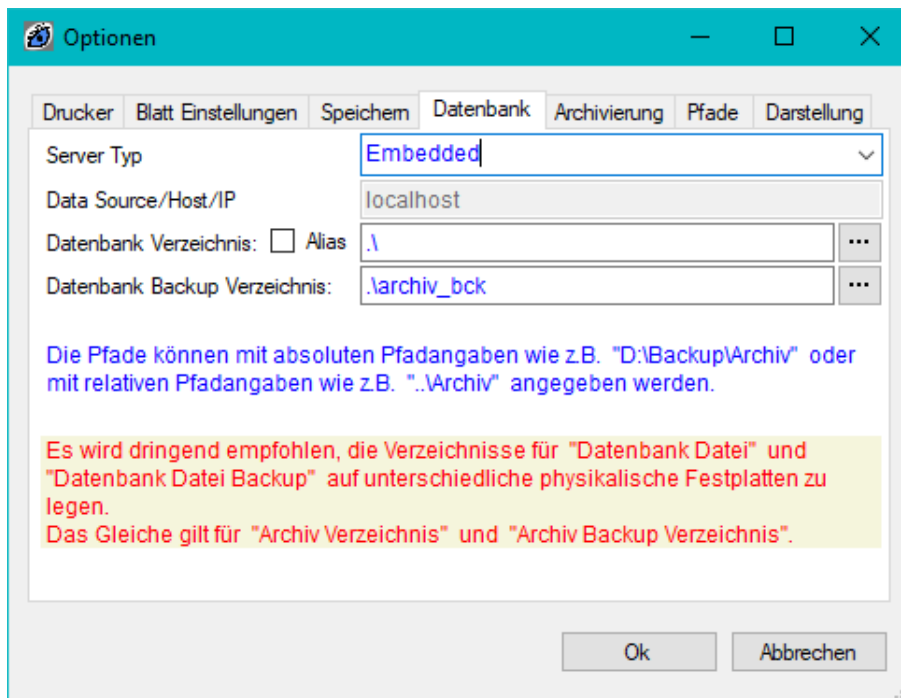


Auf dieser Registerkarte (Reiter) kann die Vorgabe festgelegt werden, in welchem Format E-Rechnungen gespeichert werden.

**"Individuell"** - das Format kann beim Speichern ausgewählt werden.



## Datenbank



Hier wird festgelegt, ob es sich um eine lokale Datenbank ("**Embedded**" - ohne laufenden Serverdienst) oder um eine Serverbasierte Datenbank ("**Default**") handelt.

Im Fall einer lokalen Datenbank muss das "**Datenbank Verzeichnis**" angegeben werden.

Um ein Backup der Datenbank erstellen zu können, muss ebenfalls ein Verzeichnis für das "**Datenbank Backup**" angegeben werden.

Datenbank Konfigurationen:

Server Typ: Embedded (lokaler Rechner)

Der Firebird Server Dienst ist nicht gestartet.

Der Ort der Datenbank Datei "BITS-ER-SUITE.FDB" wird über ein Verzeichnis angegeben z.B. "." als relative Pfadangabe oder "F:\Rechnungen\" als absolute Pfadangabe.

Server Typ: Default (lokaler Rechner)

DataSource/Host/IP: "localhost" oder "127.0.0.1"

Der Firebird Server Dienst ist auf dem lokalen Rechner gestartet.

Der Ort der Datenbank Datei "BITS-ER-SUITE.FDB" wird über ein Verzeichnis angegeben z.B. "." als relative Pfadangabe oder "F:\Rechnungen\" als absolute Pfadangabe.

Server Typ: Default (Server)

DataSource/Host/IP: IP oder Name des Servers z.B. "193.175.65.10" oder "DATASERVER"

Der Firebird Server Dienst ist auf dem Host/Server gestartet.

Der Ort der Datenbank Datei "BITS-ER-SUITE.FDB" wird über ein Verzeichnis angegeben z.B. "X:\Data\Rechnungen\" als absolute Pfadangabe

(aus Sicht des Servers d.h. die Pfadangabe entspricht dem Verzeichnis auf dem Server).

...\BITS ER-Suite\fb40x64\install\_service.bat - startet den Server Dienst

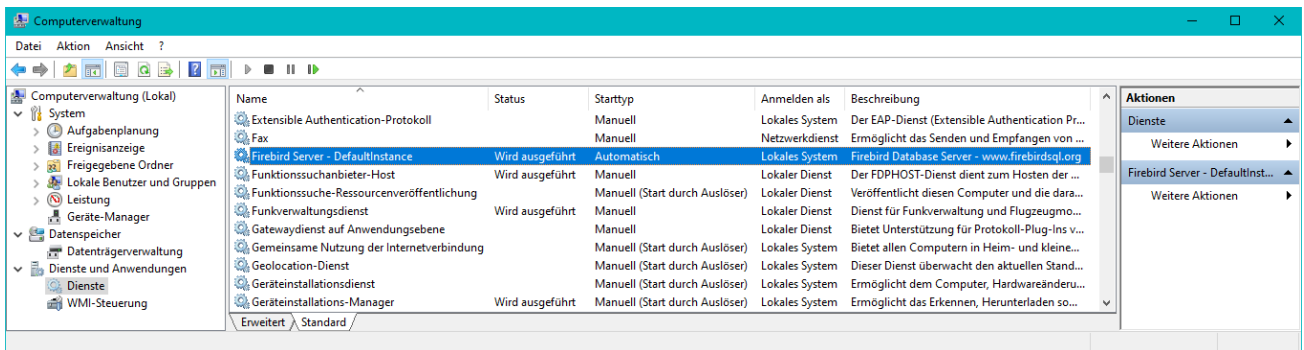
...\BITS ER-Suite\fb40x64\uninstall\_service.bat - beendet den Server Dienst

Fortgeschrittene Konfiguration:

Der Ort der Datenbank Datei "BITS-ER-SUITE.FDB" kann auch über ein "**Alias**" angegeben werden.

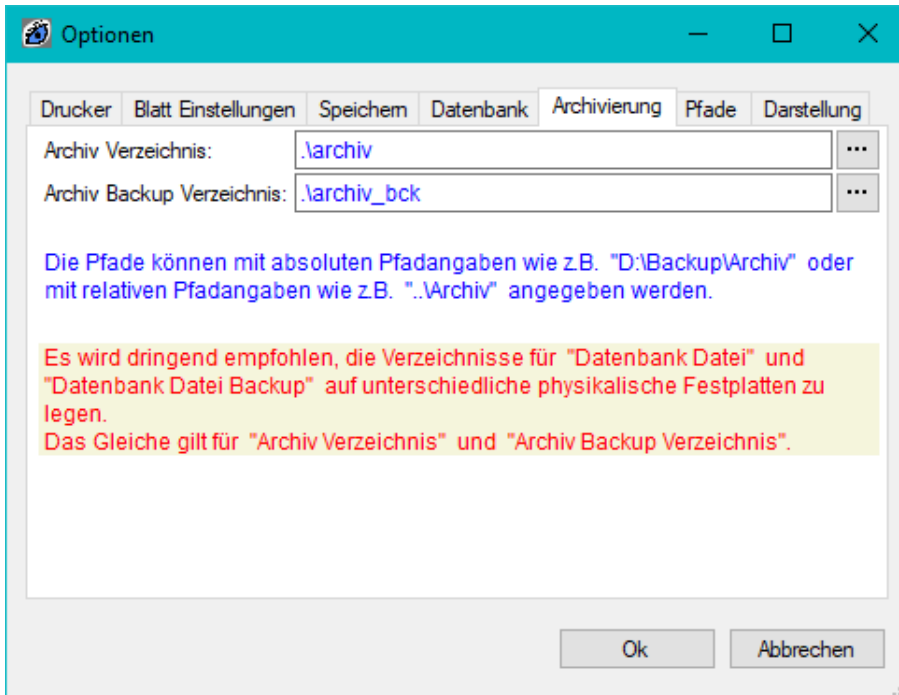


Ob der **"Firebird Server"** Dienst gestartet ist kann in den **"Diensten"** der **"Computerverwaltung"** geprüft werden.





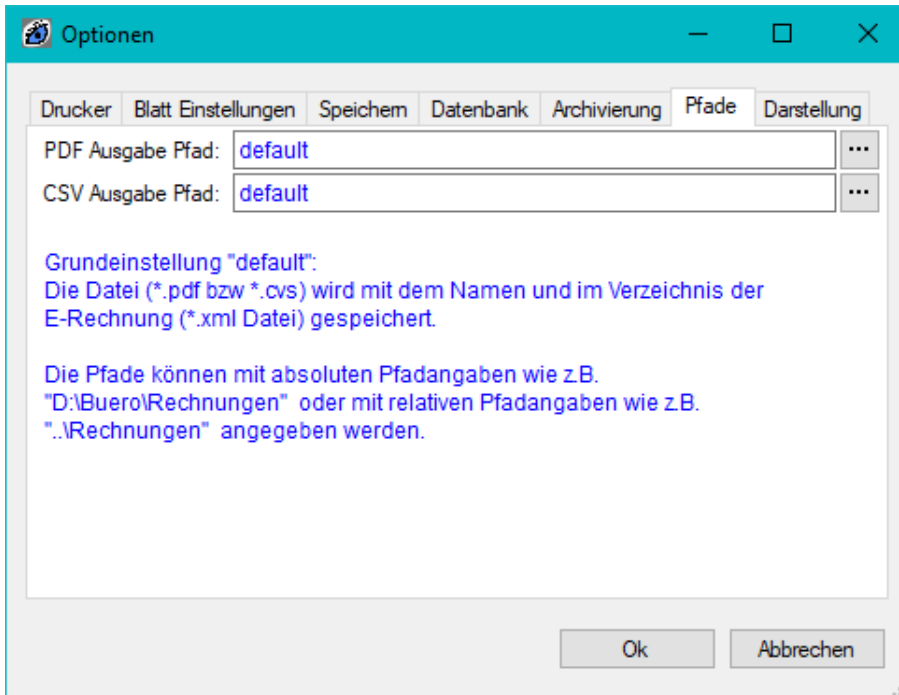
## Archivierung



Um eine Archivierung erfolgreich ausführen zu können, müssen beide Verzeichnisse angegeben werden. Kopien der archivierten E-Rechnung Datei werden beim Archivieren in diesen Verzeichnissen angelegt.



## Pfade

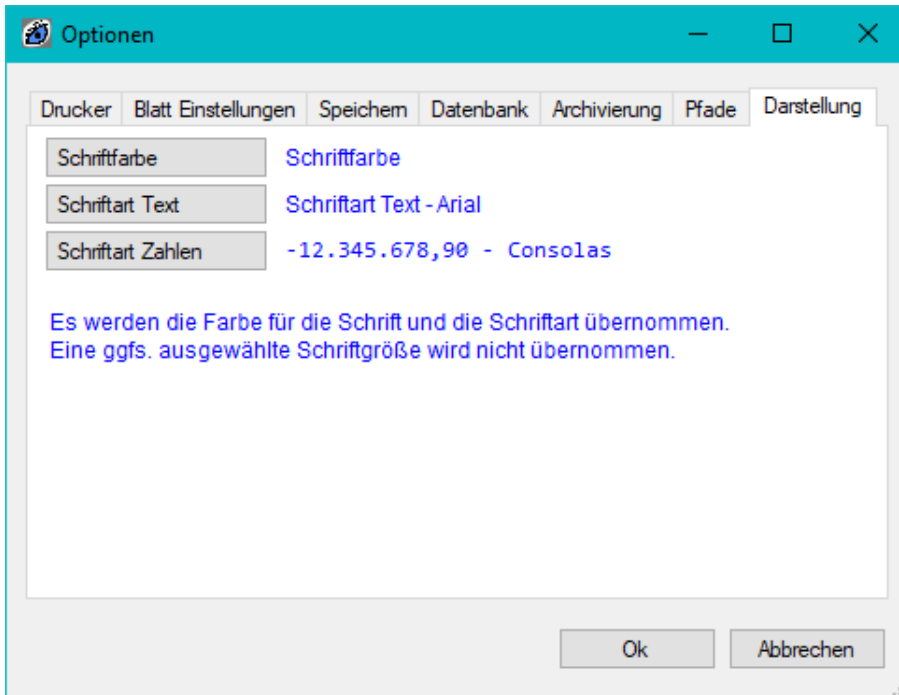


Hier kann das jeweilige Standard Verzeichnis für die Speicherung der **\*.pdf Dateien** bzw. **\*.csv Dateien** angegeben werden.

**"default"** - die jeweilige Datei wird in dem Verzeichnis angelegt, in dem die geöffnet E-Rechnung liegt.



## Darstellung



Hier kann die Darstellung den persönlichen Vorlieben angepasst werden.

Für Zahlen wird eine Schriftart empfohlen, bei der Komma und Punkt deutlich zu unterscheiden sind.

Komma - Dezimal Trennzeichen  
Punkt - Tausender Trennzeichen



## Historie

1.7.0.0 vom 04.02.2026

- Der "**ER-Viewer**" bzw. "**E-Rechnung Viewer**" heißt jetzt "**BITS ER-Suite**".
- Das Erstellen von E-Rechnungen ist vollständig integriert.
- Unterstützt das Erstellen von E-Rechnungen in den Formaten "**XRechnung**" und "**ZUGFeRD**".
- Bugfix und weitere Optimierungen.

## 2026 - Umstellung auf BITS ER-Suite

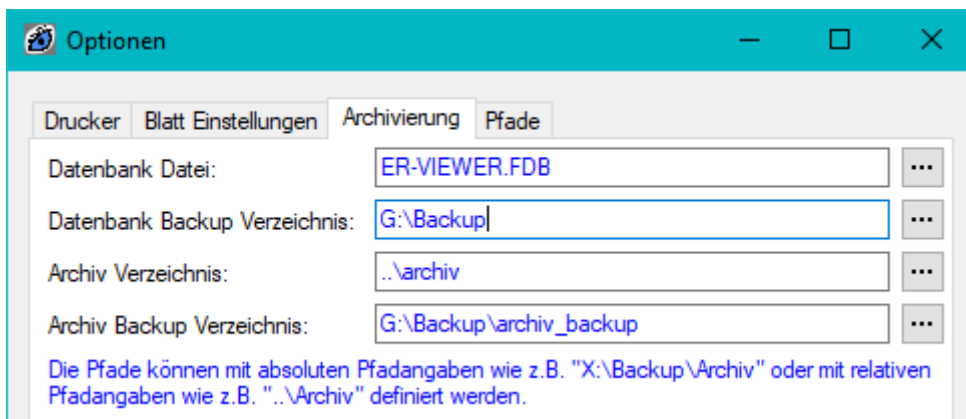


Version 1.6.1.0 vom 16.04.2025

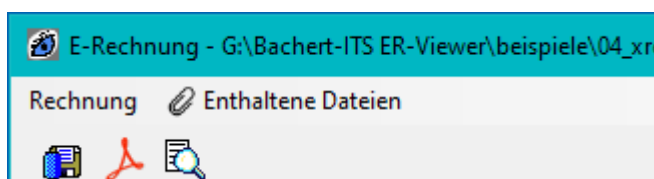
- Rechnungstyp "CreditNote" integriert.
- Datenbank und Tabellen überarbeitet.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.6.0.0 vom 06.02.2025

- Das Modul "Archivieren" wurde mit allen zugehörigen Funktionen vollständig integriert
  - Archivieren
  - Datenbank Backup erstellen
  - Suchen
  - Suchen - Rechnung öffnen
  - Suchen - Rechnung speichern unter ...
- Es wurde ein neues Register "Archivierung" mit 4 Parameter zu den Optionen hinzugefügt:



- Zur besseren Lesbarkeit werden die Texte für Notizen, Bemerkungen, Positionsbezeichnung und -beschreibung etc. so formatiert damit sie besser in dem zur Verfügung stehenden Platz passen. Der Inhalt wird nicht geändert.
- Das Fenster für die Meldungen der Plausibilitätsprüfung wurde überarbeitet.
- Das Fenster mit den Meldungen der Plausibilitätsprüfung kann nun geöffnet bleiben so dass die E-Rechnung und die Meldungen der Plausibilitätsprüfung gleichzeitig angezeigt werden.
- In der Rechnungsvoransicht kann mit STRG + Scrollrad und STRG + "+" bzw. STRG + "-" gezoomt werden.
- Die Registrierung/Entfernen der Registrierung für \*.xml Dateien wurde überarbeitet.
- Es gibt nun drei Möglichkeiten eine E-Rechnung auszudrucken:
  - auf dem Windows Standard Drucker
  - auf dem, in den Optionen des E-Rechnung Viewers eingestellten Standard Drucker.
  - auf einem installierten Drucker, der über ein Dialogfenster ausgewählt werden kann.
- Das Fenster "E-Rechnung" hat eine Symbolleiste (Toolbar) bekommen.



- Bugfix und weitere Optimierungen.

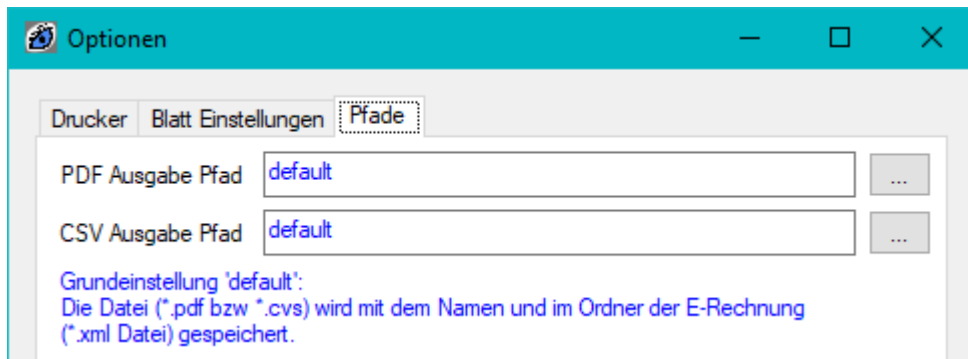


Version 1.5.0.0 vom 06.01.2025

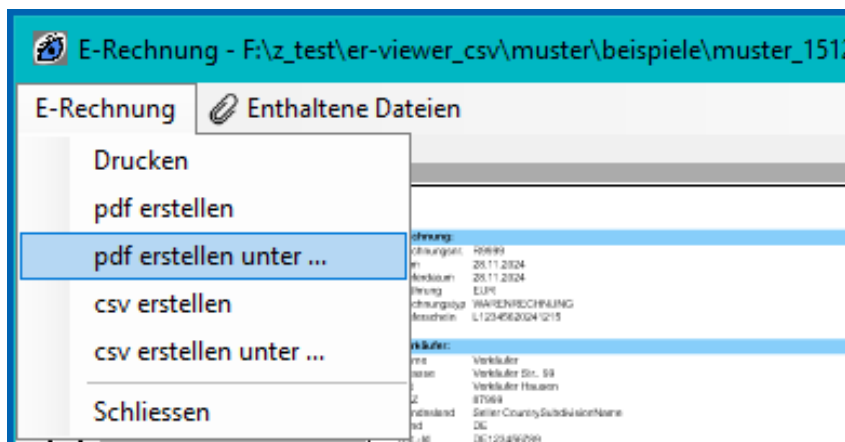
- Zu- und Abschläge werden nur aufgelistet wenn ihr Wert ungleich 0 ist.
- Die Ausgabe als \*.csv Datei wurde für längere Text z.B. Notizen optimiert.
- Die Voransicht und die Ausgabe als \*.pdf Datei wurde für längere Text z.B. Notizen und Positionsbeschreibung optimiert (Text einpassen in eine maximale Spaltenbreite).
- Für die Erstellung einer \*.pdf Datei ist kein PDF Drucker Treiber mehr erforderlich.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.4.0.0 vom 19.12.2024

- Die aktuelle Fenstergröße der E-Rechnung Voransicht wird gespeichert und beim nächsten Programmstart angewendet.
- Für die Erstellung von \*.pdf und \*.csv Dateien wurden zwei neue Programmeinstellung hinzugefügt. Über diese Einstellungen kann ein "Standard Ausgabe Pfad" für den jeweiligen Dateityp festgelegt werden. Diese Einstellungen werden bei der Erstellung von \*.pdf oder \*.csv Dateien angewendet.



- Weiterhin wurden zwei neue Funktionen in dem Menü "E-Rechnung" hinzugefügt. Über diese Funktionen wird direkt der Dialog aufgerufen, über den man die jeweilige Datei unter einem beliebigen Namen in einem beliebigen Ordner ablegen kann. Als Vorgabe wird der jeweilig eingestellte "Standard Ausgabe Pfad" angewendet.

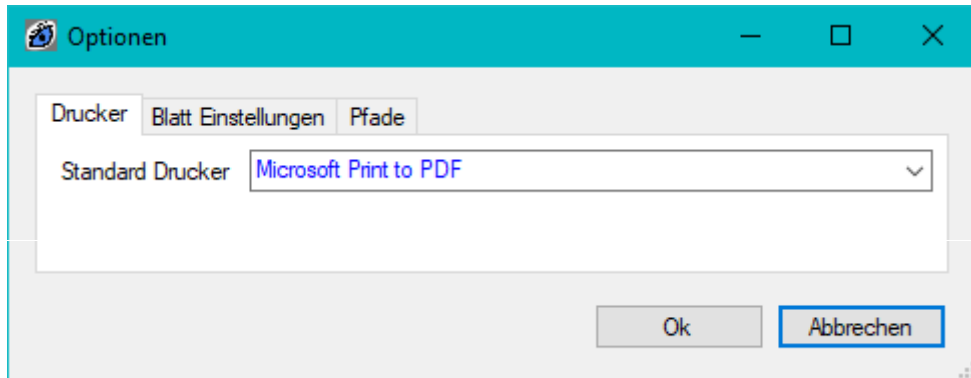


- Bugfix und weitere Optimierungen.



Version 1.3.4.0 vom 13.12.2024

- Über die neue Funktion "Optionen" im Menü "Extras" können die Einstellungen der beiden \*.ini Dateien bequem vorgenommen werden.



- Beide \*.ini Dateien werden beim Beenden des Programms gespeichert damit beim nächsten Start die aktuellen Einstellungen zur Verfügung stehen.
- Über die neue Programmeinstellung "Standard Drucker" kann ein, im Windows installierter A4 Drucker, voreingestellt werden. Dieser Drucker wird für die Darstellung der Voransicht der E-Rechnung benötigt.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.3.3.0 vom 01.12.2024

- Erfolgreiches bzw. nicht erfolgreiches Speichern der enthaltenen Dateien wird jetzt mit einer Meldung abgeschlossen.
- Für das Speichern der enthaltenen Dateien kann ein Ordner ausgewählt werden. Ist eine Datei bereits vorhanden, kann die aktuelle Datei unter einem anderen Namen gespeichert werden.
- Das Fenster der jeweiligen Rechnung enthält einen neuen Menüeintrag "Enthaltene Dateien" um diese Dateien aufgelistet anzuzeigen und ggfs. zu speichern.
- Sind in einer Rechnung (XML Datei) für einen Artikel Bruttopreise angegeben, so werden diese aufgelistet. Die Angabe von Nettopreise ist vorgeschrieben.
- Ist die jeweiligen Rechnungsvoransicht vergrößert dargestellt (der vertikale Scroll Balken erscheint am rechten Fensterrand) kann mit dem Maus Scrollrad vertikal gescrollt werden.
- Die Registrierung des ER-Viewers für XML Dateien wurde überarbeitet.
- Es wurden 5 Beispiel XML Dateien hinzugefügt.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.3.2.0 vom 17.11.2024

- Lite Version veröffentlicht.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.3.1.0 vom 09.11.2024

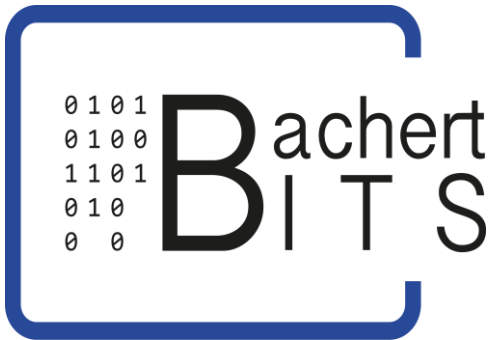
- Auslesen und Anzeigen von Rechnungspositionen mit Unterpositionen optimiert.



Version 1.3.0.0 vom 06.11.2024

- Erste veröffentlichte Version.

## Softwarehersteller



### Bachert IT-Solutions

Martin Bachert  
Büchlsteinstr. 8  
94508 Schöllnach

www: [www.bachert-its.de](http://www.bachert-its.de)  
email: [info@bachert-its.de](mailto:info@bachert-its.de)  
mobil: +49-175-5633583